

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22»

М.И. Митрясова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22»

Т.А. Лушай



ПРОГРАММА

**организации и проведения производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

**в государственном казенном общеобразовательном
учреждении «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

на 2021 – 2024 г.г.

**адрес: улица Ленина, 224, станица Незлобная,
Георгиевский район, Ставропольский край,
Российская Федерация, 357808**

телефон: 8(87951) 42165

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Перечень официальных действующих документов.
2. Организационные мероприятия.
3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно-профилактического учреждения.
4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
5. Лабораторные и инструментальные исследования.
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.
8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.
9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля.
10. Перечень должностей, подлежащих предварительному медицинскому осмотру.
11. Перечень должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
12. Виды деятельности.
13. Перечень форм учета и отчетности.
14. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности.

1. Перечень официальных действующих документов

1. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологического благополучия населения».
3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения».
4. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
5. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
7. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 №426-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О специальной оценке условий труда».
8. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
9. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 №822н об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях.

2. Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Формы выполнения |
|-------|--|---|---|-----------------------------|
| 1. | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | Директор | При формировании штата и в дальнейшем 1 раз в 5 лет | Приказы |
| 2. | Разработка и утверждение должностных инструкций персонала | Зам.директора по УВР | При формировании штата | Должностные инструкции |
| 3. | Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение. Контроль над соблюдением сроков обучения | Медицинская сестра | 1 раз в 2 года | Списки сотрудников |
| 4. | Обеспечение наличия в ОУ официально действующих нормативно-методических документов | Директор | По мере поступления новых нормативных документов | Нормативные документы |
| 5. | Составление графика проведения производственного контроля, организация лабораторных исследований и испытаний | Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда | По графику | Протоколы испытаний |
| 6. | Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль соблюдения периодичности и объема медицинских обследований. Составление списков контингентов, подлежащих медицинским осмотрам и проведению вакцинации | Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда | По графику | Акт заключительной комиссии |

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Формы выполнения |
|-------|---|---|-----------------|----------------------------------|
| 7. | Разработка и утверждение директором плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на следующий год и корректировка ППК при изменении функционального назначения помещений, изменения видов деятельности | Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда | Ежегодно | План мероприятий |
| 8. | Представление информации о результатах производственного контроля по требованию территориальных органов Роспотребнадзора | Директор | По запросу | Регламент |
| 9. | Заключение договоров по вывозу ТБО, утилизация отработанных люминесцентных ламп | Заведующая хозяйством | Ежегодно | Договора, акты выполненных работ |

3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно-профилактического учреждения

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка выполнения |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Гигиеническая оценка соответствия учреждения СанПиН и СНИП | Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда | В случае окончания лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения | Санитарно-эпидемиологическое заключение |
| 2. | Контроль над условиями хранения и сроками годности лекарственных препаратов, изделиями медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования | Медицинская сестра | Постоянно | Сертификаты, регистрационные удостоверения, паспорта на оборудование |
| 3. | Содержание территории ОУ в соответствии с требованиями санитарных правил | Заведующая хозяйством | Постоянно | |

4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

| № п/п | Наименование объекта контроля | Определяемые показатели | Периодичность контроля | Лица, проводящие производственный контроль | Отметка выполнения |
|--|---------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| Контроль санитарно-технического состояния и содержания ОУ | | | | | |
| 1. | Освещенность | Уровни искусственной освещенности | При проведении специальной оценки условий труда | Ответственный за охрану труда по договору с аккредитованной организацией | Протоколы |
| Контроль санитарно-технического состояния и содержания ОУ | | | | | |
| 2. | Санитарное содержание помещений | Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок. Наличие маркированного уборочного инвентаря, раздельного для различных помещений, использования его по назначению, правильность хранения. | 1 раз в месяц (в помещениях особого режима – 1 раз в неделю). 1 раз в месяц. | Заведующая хозяйством, медицинская сестра | Акты и журналы в произвольной форме |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия хранения. Соблюдение кратности мытья стекол в оконных рамах. | 1 раз в месяц. По мере загрязнения, но не реже чем 2 р. в год | | |
| 3. | Содержание территории, прилегающей к ОУ | Благоустройство и санитарное содержание территории. Оборудование площадки для сбора мусора. | Постоянно | Заведующая хозяйством | |
| 4. | Контроль над условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинским оборудованием | Наличие разрешительной документации. Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов. Условия и сроки эксплуатации медицинского оборудования | 1 раз в год. Постоянно. Ежедневно | Медицинская сестра | Разрешительная документация, журналы |
| Контроль дезинфекционного режима | | | | | |
| 5. | Химические средства для дезинфекции | Наличие неснижаемого месячного запаса дезсредств. Наличие регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия и инструкций по применению дезинфицирующих средств | 1 раз в месяц Каждая партия | Заведующая хозяйством, медицинская сестра | Журнал. Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия, паспорт на каждую партию дез.средств, инструкция по применению |
| Проведение работ по дератизации и дезинсекции | | | | | |
| 6. | Качество проведения работ по дератизации | Обследование объекта на наличие грызунов. | 1 раз в квартал | Заведующая хозяйством по договору со специализированной организацией | Акты обследования акты приема работ, форма учета |
| 7. | Качество проведения работ по дезинсекции | Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение | 2 раза месяца | Заведующая хозяйством по договору со специализированной организацией | Акты обследования акты приема работ, форма учета |
| Контроль безопасности отходов для здоровья и среды обитания человека | | | | | |
| 8. | Контроль над сбором, временным хранением, вывозом ТБО и люминисцентных ламп спец-транспортом | Разработка схемы сбора и утилизации отходов в ОУ, наличие инструкции для персонала по обращению с отходами | Постоянно | Заведующая хозяйством | Схема сбора и утилизации отходов, для персонала по обращению с отходами |

| Условия труда персонала | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|---|
| 9. | Организация предварительных и периодических медицинских осмотров | Наличие договора и графика проведения медицинских осмотров, заключительного акта по результатам осмотра за истекший год. | 1 раз в год | Медицинская сестра | График проведения мед.осмотра Договор на проведение мед.осмотра Акт заключительной комиссии |
| 10. | | Составление перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам | 1 раз в год | Ответственный за охрану труда | Списки контингентов подлежащих периодическим мед.осмотром |
| 11. | | Своевременность прохождения медицинских осмотров | 1 раз в год | Медицинская сестра | Медицинские книжки |
| 12. | Ф-графическое обследование | Наличие результатов обследования | При поступлении на работу, далее 1 раз в год | Медицинская сестра | Медицинские книжки |
| 13. | Обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций | Наличие результатов обследования | При поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям | Медицинская сестра | Медицинские книжки |
| 14. | Исследования на гелиминтозы | Наличие результатов обследования | При поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям | Медицинская сестра | Медицинские книжки |
| Контроль над организацией питания | | | | | |
| 15. | Контроль над доставкой готовых обедов и завтраков | Наличие сопроводительных документов | Постоянно | Заведующая хозяйством | Документы |
| 16. | Оценка качества приготовления блюд (бракеража) | | Перед каждым приемом пищи | Медсестра, зам.директора по УВР, повар | Журнал бракеража готовой продукции |

5. Лабораторные и инструментальные исследования

| № п/п | Наименование объекта контроля | Определяемые показатели | Периодичность контроля | Лица, проводящие производственный контроль | Отметка выполнения |
|-------|--|--|------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Смывы с посуды, оборудования, инвентаря (пищеблок) | БГКП 9 на пищеблоке не менее 5, в столовой - 2 | 1 раз в 2 года | Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория | Акты, результаты исследований |
| 2. | Смывы с мебели, игрушек и другое | На патогенную микрофлору, яйцеглист | 1 раз в 2 года | Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория | Акты, результаты исследований |

6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

| № п/п | Наименование объекта контроля | Место проведения контроля | Контрольные показатели | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Оборудование, оснащение | Образовательное учреждение | В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 | Август | Медперсонал, учителя, воспитатели |
| 2. | Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий | Помещения ОУ | Согласно СанПиН 1.2.3685-21 | В течение учебного года | Администрация, медперсонал |

7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья обучающихся, воспитанников

| № п/п | Наименование объекта контроля | Место проведения контроля | Контрольные показатели | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------------------------|--|---|----------------------------|
| 1. | Обеспечение помещений и оснащение медицинского кабинета | Медицинский кабинет | Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним от 05.11.2013 №822н | К началу учебного года | Медперсонал, администрация |
| 2. | Организация профилактических мед.осмотров детей | Медицинский кабинет, медучреждение | | 1 раз в год | Медперсонал, администрация |
| 3. | Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания | Медицинский кабинет | | Еженедельно | Медперсонал |
| 4. | Организация проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий (в очаге) | Медицинский кабинет | Согласно СанПиН 1.2.3686-21 | При возникновении очага инфекции, сообщение в Роспотребнадзор течение 2 часов | Медперсонал |

8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль

| Структурное подразделение | Должность | Ф.И.О. |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| Образовательное учреждение | Директор | Луцкая Т.А. |
| | Заведующая хозяйством | Смирнова И.П. |
| | Зам.директора по УВР | Слушкова Л.В. |
| | Зам.директора по ВР | Гребенщикова О.Ю. |
| Медицинский кабинет | Заведующий мед. кабинетом | Пантелеев А.О. |
| | Медицинская сестра | Иванова Т.А. |

9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля

| Наименование мероприятия (виды лабораторного контроля) | Точки отбора | Кратность |
|--|------------------|-----------------------------|
| 1. Параметры микроклимата (температура, влажность) | Классные комнаты | При плановой проверке |
| 2. Измерение уровня шума и вибрации | Мастерская | При аттестации рабочих мест |

10. Перечень профессий, подлежащих предварительному медицинскому осмотру. Объем обследований

| Перечень нормативных документов | Требование приказов, других нормативных документов | Перечень профессий |
|---|---|--|
| Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». | <ul style="list-style-type: none"> - Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог - Отоларинголог - Офтальмолог - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследование крови на сифилис- 1 раз в год - Исследование мазков на гонорею – при поступлении - Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф – при поступлении и в дальнейшем - по эпидпоказаниям. - Исследования на гельминтозы – 1 раз в год - Ф-графия - Биохимический анализ крови - УЗИ молочных желез | Сотрудники образовательного учреждения |
| Приказ МЗ РФ от 06.12.2021 №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» | Иммунизация против: <ul style="list-style-type: none"> - дифтерии, столбняка, - вакцинопрофилактика гриппа; - против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 | |

11. Перечень профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Объем обследований, кратность

| Перечень нормативных документов | Требование приказов, других нормативных документов | Перечень профессий |
|--|---|--|
| Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)» | <ul style="list-style-type: none"> - Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог – 3 человека - Отоларинголог - 1 раз в год - Офтальмолог – 3 человека - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследования на гельминтозы - 1 раз в год | Сотрудники образовательного учреждения |

| | | |
|--|---|-----------------|
| работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» | - Исследование крови на сифилис- 1 раз в год - Исследование мазков на гонорею – при поступлении - Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф – при поступлении и в дальнейшем - по эпидпоказаниям. | |
| СанПиН 3.3686-21 | Обследование на туберкулез – 1 раз в год | Мед. учреждение |
| Приказ МЗ РФ от 06.12.2021г. №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» | Иммунизация против: - дифтерии, столбняка – ревакцинация каждые 10 лет - вакцинопрофилактика гриппа; - против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 - вирусного гепатита «В» - краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее) - кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно) | Мед. учреждение |

12. Виды деятельности, подлежащие санитарно-эпидемиологической оценке, лицензированию

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

Адрес места осуществления медицинской деятельности: улица Ленина, 224, станица Незлобная, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357808

| № п/п | Работы (услуги) | Примечание |
|-------|---|------------|
| 1. | Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-26-01-003896 от 21.12.2016. Работы (услуги) выполняемые: при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): по сестринскому делу в педиатрии. | |

13. Перечень, форм учета и отчетности при осуществлении производственного контроля:

- Медицинская карта ребенка (ф 026/у - 2000).
- Журнал регистрации амбулаторных больных.
- Журнал учета инфекционных заболеваний (уч ф 060\у).
- Журнал учета профилактических прививок.
- Журнал учета разведения дезинфицирующих средств.
- Журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания (журнал здоровья).
- Журнал осмотра на педикулез и чесотку.
- Журнал регистрации заболеваемости обучающихся, воспитанников (количество дней).
- Личная медицинская книжка работников ОУ, паспорт здоровья.
- Журнал диспансеризации обучающихся, воспитанников.
- Журнал медицинских осмотров сотрудников.
- Журнал учета медикаментов в аптечках.
- Журнал бракеража готовой продукции.
- Журнал регистрации времени, отработанными бактерицидными лампами.
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- Журнал контроля за уроками физкультуры.
- Журнал санитарного состояния образовательного учреждения.
- Журнал регистрации несчастных случаев обучающихся, воспитанников.
- Журнал отказов от профилактических прививок.
- Журнал учета заболевания глистными инвазиями.
- Журнал учета санитарно-просветительной работы.
- Журнал генеральных уборок процедурного кабинета.
- Журнал инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, периодический (для повара, уборщиков служебных помещений).

14. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности

| № п/п | Перечень возможных ситуаций | Обоснование вредного фактора | Меры ликвидации; действия сотрудников | Контроль эффективности, мероприятий по ликвидации ситуации | Ответственное лицо |
|-------|-----------------------------|--|--|--|--------------------|
| 1. | Отсутствие водоснабжения | Возникновение эпидемиологического неблагополучия | Срочный вызов работников водоканала по телефону 2-40-88. Запасы воды для технических нужд. | Своевременное информирование по телефонам: Роспотребнадзора – 6-17-78, ЕДС- 4-01-01 и 4-13-52, родителей | Администрация |
| 2. | Отключение электроэнергии | Остановка работы, выход из строя холодильного оборудования | Срочный вызов специалистов электриков по телефону 2-21-29. Переход на сухпак. | Своевременное информирование по телефонам: Роспотребнадзора – 6-17-78, ЕДС - 4-01-01 и 4-13-52, родителей (законных представителей) | Администрация |
| 3. | Порыв канализационной сети | Угроза инфицирования патогенными бактериями, вирусами | Срочный вызов работников водоканала по телефону 2-40-88. Провести генеральную уборку по типу заключительной дезинфекции. | Своевременное информирование по телефонам: Роспотребнадзора – 6-17-78, ЕДС - 4-01-01 и 4-13-52, родителей (законных представителей) | Администрация |

Проинформировано и пронумеровано

В документе 10 лист 06

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»
Г.А. Луцкая

