

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22»



С.П. Романенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22»



Т.А. Лушай

ПРОГРАММА

**организации и проведения производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

**в государственном казенном общеобразовательном
учреждении «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

на 2024 – 2027 г.г.

**адрес: улица Ленина, 224, станица Незлобная,
Георгиевский район, Ставропольский край,
Российская Федерация, 357808**

телефон: 8(87951)42165

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Перечень официальных действующих документов.
2. Организационные мероприятия.
3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно–профилактического учреждения.
4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно–противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
5. Лабораторные и инструментальные исследования.
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.
8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.
9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля.
10. Перечень должностей, подлежащих предварительному медицинскому осмотру.
11. Перечень должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
12. Виды деятельности.
13. Перечень форм учета и отчетности.
14. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности.

1. Перечень официальных действующих документов

1. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологического благополучия населения».
3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения».
4. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
5. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
7. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 №426-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О специальной оценке условий труда».
8. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.
9. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 №822н об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях.
10. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03.05.2024 №220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».
11. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 №261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Формы выполнения
1.	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	Директор	При формировании штата и в дальнейшем 1 раз в 5 лет	Приказы
2.	Разработка и утверждение должностных инструкций персонала	Зам.директора по УВР	При формировании штата	Должностные инструкции
3.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение. Контроль над соблюдением сроков обучения	Медицинская сестра	1 раз в 2 года	Списки сотрудников
4.	Обеспечение наличия в ОУ официально действующих нормативно-методических документов	Директор	По мере поступления новых нормативных документов	Нормативные документы
5.	Составление графика проведения производственного контроля, организация лабораторных исследований и испытаний	Директор, мед.сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Протоколы испытаний

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Формы выполнения
6.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль соблюдения периодичности и объема медицинских обследований. Составление списков контингентов, подлежащих медицинским осмотрам и проведению вакцинации	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Акт заключительной комиссии
7.	Разработка и утверждение директором плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на следующий год и корректировка ППК при изменении функционального назначения помещений, изменения видов деятельности	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	Ежегодно	План мероприятий
8.	Представление информации о результатах производственного контроля по требованию территориальных органов Роспотребнадзора	Директор	По запросу	Регламент
9.	Заключение договоров по вывозу ТБО, утилизация отработанных люминесцентных ламп	Заведующая хозяйством	Ежегодно	Договора, акты выполненных работ
10.	Заключение договора на оказание услуг по приему, сбору, транспортированию, временному хранению, обезвреживанию опасных медицинских отходов	Заведующая хозяйством	Ежегодно	Договора, акты выполненных работ

3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно-профилактического учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка выполнения
1.	Гигиеническая оценка соответствия учреждения СанПиН и СНИП	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	В случае окончания лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения	Санитарно-эпидемиологическое заключение
2.	Контроль над условиями хранения и сроками годности лекарственных препаратов, изделиями медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования	Медицинская сестра	Постоянно	Сертификаты, регистрационные удостоверения, паспорта на оборудование
3.	Содержание территории ОУ в соответствии с требованиями санитарных правил	Заведующая хозяйством	Постоянно	

4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
Контроль санитарно-технического состояния и содержания ОУ					
1.	Освещенность	Уровни искусственной освещенности	При проведении специальной оценки условий труда	Ответственный за охрану труда по договору с аккредитованной организацией	Протоколы
Контроль санитарно-технического состояния и содержания ОУ					
2.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок. Наличие маркированного уборочного инвентаря, раздельного для различных помещений, использования его по назначению, правильность хранения. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия хранения. Соблюдение кратности мытья стекол в оконных рамах.	1 раз в месяц (в пом. особ. режима – 1 раз в нед). 1 раз в месяц. 1 раз в месяц. По мере загрязнения, но не реже чем 2 раза в год	Заведующая хозяйством, медицинская сестра	Акты и журналы в произвольной форме
3.	Содержание территории, прилегающей к ОУ	Благоустройство и санитарное содержание территории. Оборудование площадки для сбора мусора.	Постоянно	Заведующая хозяйством	
4.	Контроль над условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинским оборудованием	Наличие разрешительной документации. Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов. Условия и сроки эксплуатации медицинского оборудования	1 раз в год. Постоянно. Ежедневно	Медицинская сестра	Разрешительная документация, журналы
Контроль дезинфекционного режима					
5.	Химические средства для дезинфекции	Наличие неснижаемого месячного запаса дезинфицирующих средств. Наличие регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия и инструкций по применению дезинфицирующих средств	1 раз в месяц Каждая партия	Заведующая хозяйством, медицинская сестра	Журнал. Регист. удостоверение, сертификат соответствия, паспорт на каждую партию дез.средств, инструкция по примен.

№ п/п	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
Проведение работ по дератизации и дезинсекции					
6.	Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта на наличие грызунов.	1 раз в квартал	Заведующая хозяйством по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
7.	Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение	2 раза месяца	Заведующая хозяйством по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
Контроль безопасности отходов для здоровья и среды обитания человека					
8.	Контроль над сбором, временным хранением, вывозом ТБО и люминисцентных ламп спецтранспортом	Разработка схемы сбора и утилизации отходов в ОУ, наличие инструкции для персонала по обращению с отходами	Постоянно	Заведующая хозяйством	Схема сбора и утилизации отходов, для персонала по обращению с отходами
9.	Сбор, хранение и транспортировка медицинских отходов группы Г	Разработка алгоритма сбора, хранения и утилизации медицинских отходов группы Г	Постоянно	Медицинская сестра	Алгоритм сбора, хранения и утилизации
Условия труда персонала					
10.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	Наличие договора и графика проведения медицинских осмотров, заключительного акта по результатам осмотра за истекший год.	1 раз в год	Медицинская сестра	График проведения мед.осмотра Договор на проведение мед.осмотра Акт заключительной комиссии
11.		Составление перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам	1 раз в год	Ответственный за охрану труда	Списки контингентов подлежащих периодическим мед.осмотром
12.		Своевременность прохождения медицинских осмотров	1 раз в год	Медицинская сестра	Медицинские книжки
13.	Ф-графическое обследование	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу, далее 1 раз в год	Медицинская сестра	Медицинские книжки
14.	Обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям	Медицинская сестра	Медицинские книжки

№ п/п	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
15.	Исследования на гельминтозы	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Медицинская сестра	Медицинские книжки
Контроль над организацией питания					
16.	Контроль над доставкой готовых обедов и завтраков	Наличие сопроводительных документов	Постоянно	Заведующая хозяйством	Документы
17.	Оценка качества приготовления блюд (бракеража)		Перед каждым приемом пищи	Медсестра, зам.директора по ВР, повар	Журнал бракеража готовой продукции

5. Лабораторные и инструментальные исследования

№ п/п	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
1.	Смывы с посуды, оборудования, инвентаря (пищевлок)	БГКП 9 на пищеблоке не менее 5, в столовой - 2	1 раз в 2 года	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
2.	Смывы с мебели, игрушек и другое	На патогенную микрофлору, яйцеглист	1 раз в 2 года	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатор.	Акты, результаты исследований

6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оборудование, оснащение	Образовательное учреждение	В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21	Август	Медсестра, учителя, воспитатели
2.	Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий	Помещения ОУ	Согласно СанПиН 1.2.3685-21	В течение учебного года	Администрация, медсестра

7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья обучающихся, воспитанников

№ п/п	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение помещений и оснащение медицинского кабинета	Медицинский кабинет	Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним от 05.11.2013 №822н	К началу учебного года	Медперсонал, администрация

№ п/п	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
2.	Организация профилактических мед.осмотров детей	Медицинский кабинет, медучреждение		1 раз в год	Медперсонал, администрация
3.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	Медицинский кабинет	Согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»	1 раз в месяц	Медперсонал
4.	Организация проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий (в очаге)	Медицинский кабинет	Согласно СанПиН 1.2.3686-21	При возникновении очага инфекции, сообщение в Роспотребнадзор течение 2 часов	Медперсонал

8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
Образовательное учреждение	Директор	Луцкая Т.А.
	Заведующая хозяйством	Захарян Г.В.
	Зам.директора по УВР	Слушкова Л.В.
	Зам.директора по ВР	Гребенщикова О.Ю.
Медицинский кабинет	Заведующий мед. кабинетом	Пантелеев А.О.
	Медицинская сестра	Иванова Т.А.

9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля

Наименование мероприятия (виды лабораторного контроля)	Точки отбора	Кратность
1. Параметры микроклимата (температура, влажность)	Классные комнаты	При плановой проверке
2. Измерение уровня шума и вибрации	Мастерская	При аттестации рабочих мест

10. Перечень профессий, подлежащих предварительному медицинскому осмотру. Объем обследований

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».	- Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог - Отоларинголог - Офтальмолог - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследование крови на сифилис- 1 раз в год - Исследование мазков на гонорею – при поступлении - Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф – при поступлении и в дальнейшем - по эпидпоказаниям. - Исследования на гельминтозы – 1 раз в год - Ф-графия - Биохимический анализ крови - УЗИ молочных желез	Сотрудники образовательного учреждения
Приказ МЗ РФ от 06.12.2021 №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»	Иммунизация против: - дифтерии, столбняка, - вакцинопрофилактика гриппа; - против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2	

11. Перечень профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Объем обследований, кратность

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	- Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог – 3 человека - Отоларинголог - 1 раз в год - Офтальмолог – 3 человека - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследования на гельминтозы - 1 раз в год - Исследование крови на сифилис- 1 раз в год - Исследование мазков на гонорею – при поступлении - Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф – при поступлении и в дальнейшем - по эпидпоказаниям.	Сотрудники образовательного учреждения
СанПиН 3.3686-21	Обследование на туберкулез – 1 раз в год	

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
Приказ МЗ РФ от 06.12.2021г. №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показателям»	Иммунизация против: - дифтерии, столбняка – ревакцинация каждые 10 лет, - вакцинопрофилактика гриппа, - против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, - вирусного гепатита «В», - краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее), - кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно)	Медиц. учреждение

12. Виды деятельности, подлежащие санитарно-эпидемиологической оценке, лицензированию

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

Адрес места осуществления медицинской деятельности: улица Ленина, 224, станица Незлобная, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357808

№ п/п	Работы (услуги)	Примечание
1.	Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-26-01-003896 от 21.12.2016. Работы (услуги) выполняемые: при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): по сестринскому делу в педиатрии.	

13. Перечень, форм учета и отчетности при осуществлении производственного контроля:

- Медицинская карта ребенка (ф 026/у - 2000).
- Журнал регистрации амбулаторных больных.
- Журнал учета инфекционных заболеваний (уч ф 060\у).
- Журнал учета профилактических прививок.
- Журнал учета разведения дезинфицирующих средств.
- Журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания (журнал здоровья).
- Журнал осмотра на педикулез и чесотку обучающихся, воспитанников.
- Журнал регистрации амбулаторных больных.
- Личная медицинская книжка работников ОУ, паспорт здоровья.
- Журнал диспансеризации обучающихся, воспитанников.
- Журнал медицинских осмотров сотрудников.
- Журнал учета медикаментов в аптечках.
- Журнал бракеража готовой продукции.
- Журнал регистрации времени, отработанными бактерицидными лампами.
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- Журнал контроля за уроками физкультуры.
- Журнал санитарного состояния образовательного учреждения.
- Журнал регистрации несчастных случаев обучающихся, воспитанников.
- Журнал отказов от профилактических прививок.
- Журнал учета санитарно-просветительной работы.
- Журнал генеральных уборок медицинского кабинета.

14. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности

№ п/п	Перечень воз- можных ситуаций	Обоснование вредного фактора	Меры ликвидации; действия сотрудников	Контроль эффективности, ме- роприятий по лик- видации ситуации	Ответ- ственное лицо
1.	Отсутст- вие водо- снабжения	Возникновение эпидемиологичес- кого неблаго- получия	Срочный вызов работ- ников водоканала по телефону 2-40-88. Запасы воды для технических нужд.	Своевременное информирование по телефонам: Роспотребнадзора – 6-17-78, ЕДС- 4-01-01 и 4-13-52, родителей	Администра- ция
2.	Отключе- ние электро- энергии	Остановка работы, выход из строя холодильного оборудования	Срочный вызов специалистов электриков по телефону 6-37-35. Переход на сухпак.	Своевременное информирование по телефонам: Роспотребнадзора – 6-17-78, ЕДС - 4-01-01 и 4-13-52, родителей (законных представителей)	Администра- ция
3.	Порыв ка- нализаци- онной сети	Угроза инфициро- вания патоген- ными бактериями, вирусами	Срочный вызов работников водоканала по телефону 2-40-88. Провести генеральную уборку по типу заклю- чительной дезинфекции.	Своевременное информирование по телефонам: Роспотребнадзора – 6-17-78, ЕДС - 4-01-01 и 4-13-52, родителей (законных представителей)	Администра- ция

Пронумеровано и пронумеровано

В документе 11 лист об

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

Т.А. Луцкай

