

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»  
Т.А. Дучай



**План мероприятий по организации питания  
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа № 22 »  
2024 - 2025 учебный год**

| №<br>п/п                                          | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок                           | Ответствен<br>ый                            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                              | 4                                           |
| <b>1. Организационно-методические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                             |
| 1                                                 | Создать бракеражную комиссию по контролю готовой продукции, поступающей в буфет-раздаточную ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Август                         | Директор<br>школы                           |
| 2                                                 | Разработать и утвердить требования к персоналу буфета-раздаточной, осуществляющего питание обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь                       | Директор<br>школы                           |
| 3                                                 | Провести организационное совещание с классными руководителями и работников буфета – раздаточной по вопросу организации питания в школьной столовой в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, ОРВИ и гриппа                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь                       | Директор<br>школы                           |
| <b>2. Административная работа</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                             |
| 1                                                 | Издать приказы по школе:<br>- «Об организации питания обучающихся, воспитанников» на учебный год;<br>«О распределении обязанностей по школьной столовой»;<br>- «О создании бракеражной комиссии»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Август —<br>начало<br>сентября | Директор<br>школы                           |
| 2                                                 | Утвердить график приема пищи обучающихся, воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Август                         | Директор                                    |
| 3                                                 | Подготовить нормативную документацию:<br>- журнал по выдаче инвентаря, посуды в буфет-раздаточную;<br>- журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в буфет-раздаточную;<br>- карточки по выдаче спецодежды для персонала;<br>- план мероприятий по дезинфекции и дератизации буфета-раздаточной;<br>- журнал по технике безопасности персонала;<br>- график генеральной уборки буфета-раздаточной ;                                                                                                                          | Август                         | Заведующая<br>хозяйством                    |
| 4                                                 | Подготовить пакет документов по производственному контролю качества питания, который включает:<br>- журнал контроля рациона питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции;<br>- журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе);<br>- журнал витаминизации блюд;<br>- табель ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием;<br>- программу «Школьное здоровое питание»;<br>- положение об организации и порядке питания учащихся<br>- план работы бракеражной комиссии на 2024/25уч. год | Август                         | Медицинская<br>сестра<br><br>Зам.дир. по ВР |
| 5                                                 | Оформить стенд «Организация здорового питания» и разместить в нем следующие документы:<br>- информационные странички;<br>- график приема пищи обучающихся, воспитанников<br>- памятка «Поведение учащихся в столовой»;<br>- пирамида питания;<br>- ежедневное меню для обучающихся, воспитанников                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                       | Медицинская<br>сестра                       |
| 6                                                 | Утвердить положение о бракеражной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь                       | Директор<br>школы                           |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 7                                                                                                                                                                               | Пересмотреть инструкции по технике безопасности и охране труда для работника школьной столовой                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь                                           | Директор школы                       |
| 8                                                                                                                                                                               | Создать информационный стенд для Родителей и учащихся (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь                                            | медсестра                            |
| 9                                                                                                                                                                               | Провести «Открытый микрофон» — встречу директора школы с обучающимися по организации школьного питания                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь                                            | Директор школы                       |
| 10                                                                                                                                                                              | Оформить рубрику в классном уголке «О здоровом питании»                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Один раз в четверть                                | Классные руководители                |
| 11                                                                                                                                                                              | Организовать консультации для классных руководителей:<br>- «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;<br>- «Организация горячего питания — залог сохранения здоровья»                                                                                                        | В течение учебного года на совещании при директоре | Медицинская сестра                   |
| 12                                                                                                                                                                              | Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания:<br>- беседа «Правильное питание»;<br>- беседа «Полезные продукты»;<br>- беседа «Роль семьи в формировании у детей осознанного отношения к своему питанию»;<br>- беседа «Как не надо кормить ребенка».                                        | сентябрь май                                       | Зам.дир. по ВР<br>Медицинская сестра |
| 13                                                                                                                                                                              | Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) о качестве готовой пищи (анкетирование)                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в полугод.                                   | психолог                             |
| <b>3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                      |
| 1                                                                                                                                                                               | Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами                                                                                                                                                   | Август                                             | Директор школы                       |
| 3                                                                                                                                                                               | Провести косметический ремонт обеденного зала                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Август                                             | Заведующая хозяйством                |
| 4                                                                                                                                                                               | Проводить корректировку перспективных циклических меню, в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга. При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем пищи | В течение года                                     | ОАО «Исток»                          |
| 5                                                                                                                                                                               | Обеспечить контроль организации питания обучающихся воспитанников в школьной столовой                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежедневно                                          | Медицинская сестра                   |
| 6                                                                                                                                                                               | Освещать в средствах массовой информации и на школьном сайте проблемы питания школьников, организацию рационального и сбалансированного питания.                                                                                                                                                                                        | Постоянно                                          | Бондарь Л.И.                         |
| <b>4. Административный контроль</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                      |
| 1                                                                                                                                                                               | Проверка готовности буфета-раздаточной к началу учебного года. Контроль соблюдения норм санитарно-гигиенического режима                                                                                                                                                                                                                 | Август                                             | Директор школы                       |
| 2                                                                                                                                                                               | Контроль соответствия рациона питания меню                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в неделю                                     | Медицинская сестра                   |
| 3                                                                                                                                                                               | Контроль санитарного состояния буфета-раздаточной и его сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежедневно                                          | Медицинская сестра                   |
| 4                                                                                                                                                                               | Контроль качества готовой продукции                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежедневно                                          | Медицинская сестра                   |
| 5                                                                                                                                                                               | Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежемесячно                                         | Директор школы                       |
| 6                                                                                                                                                                               | Контроль соблюдения графика питания обучающихся, правил личной гигиены при посещении столовой                                                                                                                                                                                                                                           | Ежедневно                                          | Заведующая хозяйством                |
| 7                                                                                                                                                                               | Контроль организации питьевого режима                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежедневно                                          | Медицинская сестра                   |
| 8                                                                                                                                                                               | Контроль соблюдения графика поставок готовой продукции, сроки ее использования                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежедневно                                          | Бракеражная комиссия                 |

|    |                                                                                                               |                |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 9  | Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств                            | 1 раз в месяц  | Заведующая хозяйством |
| 10 | Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке                                                    | 1 раз в кварт. | Медицинская сестра    |
| 11 | Проверка наличия санитарной книжки сотрудника, прохождения медосмотров и санитарно- гигиенической подготовки. | Август         | Медицинская сестра    |
| 12 | Проверка соответствия ежедневного меню примерному                                                             | ежедневно      | Медицинская сестра    |