

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский муниципальный округ,
ст. Незлобная, ул. Ленина, 224,
8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
от 30 августа 2024 года № 237

ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- Распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 годы»,
- Программой противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 09.01.2017 № 2-п.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Положение о противодействии коррупции использует следующие понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение деяний, указанных в подпункте "3", от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

формирование в коллективе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

формирование у родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ОУ, на предмет соответствия действующему законодательству;

проведение мероприятий по разъяснению работникам ОУ и родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Основные направления:

создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

уведомление в письменной форме работниками ОУ, администрации и Рабочей группе по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

создание условий для уведомления обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) администрации ОУ и Рабочей группы обо всех случаях вымогания у них взятки работниками ОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года. В состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят:

- председатель профсоюзного комитета ОУ;
- представители педагогических работников (2 человека);
- непедагогических работников ОУ (2 человека);
- члены родительского комитета ОУ (2 человека).

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общешкольного родительского комитета. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Педагогического совета ОУ, утверждается приказом директора ОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

информирует директора ОУ о результатах работы Рабочей группы;

представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ОУ, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением;

подписывает протокол заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ОУ;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

осуществляет анализ обращений работников ОУ, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов ОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ОУ;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

информирует о результатах работы директора ОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Заместитель директора по УВР:

разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

принимает заявления работников ОУ, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ОУ;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;

взаимодействует с правоохранительными органами;

предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

4.13. Заместитель директора по ВР:

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
принимает заявления обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ОУ;
осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся, воспитанников ОУ;
обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;
взаимодействует с правоохранительными органами;
предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Зам.директора по ВР  О.Ю.Гребенщикова

Приказ

30.08.2024

№ 237

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения
о противодействии коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 годы», Программой противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 09.01.2017 № 2-п, протокола от 24.05.2024 № 4 Совета образовательного учреждения и с целью предупреждения коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о противодействии коррупции в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – Положение).
2. Гребенщиковой О.Ю., заместителю директора по ВР:
довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения;
разместить настоящий приказ на официальном сайте ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Лушай

Пронумеровано и пронумеровано

В документе 8 лист об

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

Г.А. Жуков

