

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

приказом министерства образования
Ставропольского края

«28» апреля 2018 г. № 4957/1

«03» июля 2018 г. №

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 15.05.2018

ГРН 11826051348448

ОГРН 1022600466301

Ф.И.О. Иванова Е.И.
подпись: _____
М.П. _____

Устав

государственного казенного общеобразовательного учреждения

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная

школа №22»

(в новой редакции)

станция Незлобная
2018

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» создано в соответствии с решением Георгиевского городского Совета народных депутатов от 17.08.1989 №575, «Об открытии вспомогательной школы для детей с недостатками умственного развития в ст.Незлобной» на базе освободившегося здания восьмилетней школы №1 как вспомогательная школа с продлённым днем обучения.

Законом Российской Федерации «Об образовании», распоряжением государственного комитета по имуществу Российской Федерации от 10.05.1993 №810-р, приказом отдела образования администрации г.Георгиевска и Георгиевского района от 15.09.1993 №165, постановлением Главы администрации г.Георгиевска и Георгиевского района от 30.11.1993 №1537 учреждение преобразовано в муниципальное образовательное учреждение «Незлобненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа с профессиональным обучением».

Приказом отдела образования администрации г.Георгиевска и Георгиевского района от 25.06.1996 №134, решением комитета по управлению муниципальным имуществом г. Георгиевска от 25.07.1996 №41, зарегистрирован устав учреждения в новой редакции (регистрационный №396/ид от 29.07.1996)

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Георгиевска и Георгиевского района от 27.01.1997 №4 приняты изменения и дополнения к Уставу в новой редакции учреждения (регистрационный №556/ид от 04.02.1997)

На основании постановления Губернатора Ставропольского края от 18.04.1997 №265 «О передаче в государственную собственность Ставропольского края объектов муниципальной собственности г.Георгиевска и Георгиевского района», приказа отдела образования Георгиевской территориальной государственной администрации от 08.07.1997 №127, распоряжения комитета по управлению государственным имуществом г.Георгиевска от 31.10.1997 №156 в Устав учреждения внесены дополнения. Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение «Незлобненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа с профессиональным обучением» (регистрационный №725/ид от 10.11.1997).

Законом Российской Федерации «Об образовании» и письмами министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 17.02.1997 №150/14-12 «О наименованиях государственных и муниципальных образовательных учреждений», от 08.10.1998 №15/368-6 «О дополнении перечня типов и видов государственных и муниципальных образовательных учреждений», распоряжением комитета по управлению государственным имуществом г.Георгиевска от 30.12.1998 №86, приказом отдела образования Георгиевской территориальной государственной администрации от 16.02.1999 №21 учреждение переименовано в государственное специаль-

ное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Незлобненская специальная (коррекционная) школа VIII вида» (регистрационный №1074/ид от 28.12.1998).

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 №212 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», приказа отдела образования Георгиевской территориальной государственной администрации от 27.11.2000 №226, распоряжения комитета по управлению государственным имуществом Георгиевской территориальной государственной администрации от 09.12.2000 №46 учреждение переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для умственно отсталых детей ст.Незлобной (регистрационный №1620/ид от 20.12.2000).

В соответствии с письмом министерства образования Российской Федерации от 05.04.2001 №29/1488-6 «О дополнении перечня типов и видов государственных и муниципальных образовательных учреждений», законом Российской Федерации «Об образовании», приказом по отделу образования Георгиевской территориальной государственной администрации от 23.10.2001 №231, распоряжением комитета по управлению государственным имуществом г.Георгиевска от 17.01.2002 №2 учреждение переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида ст. Незлобной.

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22.10.2003 №183-п «О полномочиях органов исполнительной власти Ставропольского края по управлению подведомственными им государственными учреждениями» (в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 20.09.2004 №117-п), на основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 27.05.2005 №685, приказа министерства образования Ставропольского края от 01.06.2005 №384-пр учреждение переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22 VIII вида».

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2007 №120 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья», на основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 30.06.2009 №592, приказа министерства образования Ставропольского края от 11.01.2008 №6П-ПР учреждение переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22 VIII вида».

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17.11.2010 №379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казённых учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казённых учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края» учреждение переименовано в государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22 VIII вида».

1.2. Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22 VIII вида» переименовано в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22 VIII вида».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Ленина, 224, станица Незлобная, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357808.

Фактический адрес: улица Ленина, 224, станица Незлобная, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357808.

1.5. Организационно-правовая форма - государственное учреждение;

- тип Учреждения: казенное;

- тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее - Собственник).

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия:

- для получения без дискриминации качественного образования обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для обучающихся, воспитанников языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие

щие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию обучающихся, воспитанников.

2.3. Целями деятельности Учреждения является реализация следующих программ:

- адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- профессиональных обучающих программ;
- дополнительных образовательных программ социально-педагогической, художественно-эстетической, эколого-биологической, туристическо-краеведческой, физкультурно-спортивной и иных направленностей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);
- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся, воспитанников в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);
- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося, воспитанника как субъекта отношений в сфере образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания АООП и организационных форм получения образования – обучающимися, воспитанниками с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;
- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение при выполнении своих полномочий осуществляет обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), легкой умеренной,

тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

2.7. Зачисление обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется в соответствии с порядком и правилами приема в Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Максимальная наполняемость классов (групп) обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 12 человек и 5 человек для классов (групп) с умеренной, тяжелой, глубокой степенью умственной отсталости, тяжелыми и множественными нарушениями развития в соответствии с СанПин 2.4.2.3286-15.

2.9. Учреждение выдает обучающимся, воспитанникам с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и прошедшим итоговую аттестацию свидетельство об обучении установленного образца.

2.10. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой общеобразовательной программе.

2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение АООП, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками АООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания; образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников;
- установление требований к одежде обучающихся, воспитанников;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об обучении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение открытости и доступности Учреждения, т.е. создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме АООП в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения её должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В составе Учреждения по решению Учредителя может быть организована деятельность структурных подразделений (Ресурсных центров, в том числе по оказанию ранней помощи детям с нарушениями развития, иных

служб), групп кратковременного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья, которые осуществляют образовательную деятельность на основании соответствующих положений. Положения разрабатываются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.16. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе:

- осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;
- организацию питания обучающихся, воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- прохождение обучающимися, воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, нормативно-правовому регулированию в сфере образования и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения);

2) утверждает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) назначает директора Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности директора казенного учреждения;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество);

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

11) согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом;

12) вносит Собственнику предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

13) вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

16) проводит аттестацию директора Учреждения;

17) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;

18) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения;

19) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации казенного учреждения;

20) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. Собственник помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Директор назначается приказом Учредителя, на основании которого с ним заключается трудовой договор. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

4.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником;

- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;

- осуществляет подбор, прием на работу работников (при наличии у них справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследова-

ния либо о прекращении уголовного преследования (по основаниям, предусмотренным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации), либо при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске лиц из указанной категории к педагогической деятельности и (или) иной деятельности в сфере образования), заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;

- обеспечивает реализацию положений о системе оплаты труда работников Учреждения;

- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- в порядке, установленном Положением об оплате труда работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, иные выплаты;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- обеспечивает в Учреждении необходимые условия обучения обучающихся, воспитанников;

- осуществляет организацию питания обучающихся, воспитанников, организацию охраны их здоровья;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- имеет другие права и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Ответственность директора за:

- своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования;

- своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения и на соответствие занимаемой должности;

- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме АООП в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников Учреждения.

4.7. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники, которые работают в Учреждении на основании трудового договора.

Собрание собирается по инициативе директора Учреждения, по инициативе председателя Собрания либо по инициативе большинства (не менее $\frac{1}{4}$) членов Собрания.

Председательствующим на заседаниях Собрания является директор. Директор вправе при необходимости привлекать к участию в Собрании представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя или решения Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются $\frac{2}{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство несет директор. Полномочия Собрания:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Порядок работы и компетенция Собрания определяется Положением об общем собрании.

4.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В педагогический совет входят все лица, которые ведут педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет избирает:

- председателя, который организует работу совета и ведет заседания;
- секретаря, который фиксирует решения совета.

Заседания педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя или решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет действует бессрочно или собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Полномочия педагогического совета:

- дает рекомендации директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса.

4.10. В Учреждении могут создаваться органы государственно-общественного управления.

Органами общественного управления являются Попечительский совет и Совет Учреждения. Деятельность органов государственно-общественного управления Учреждения регламентируется действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.11. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается представительный орган работников.

Компетенция, права и обязанности представительного органа определяются действующим законодательством и локальным нормативным актом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников определяются

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными актами. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и договором об образовании Учреждения с родителями (законными представителями).

5.3. Обучающиеся, воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной и принятой в Учреждении и учебным планом, согласованным с министерством образования Ставропольского края;
- выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному АООП;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое Учреждение, реализующее АООП соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях;

- бесплатное (двухразовое) питание.

5.4. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать АООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, воспитанниками;

- на занятия приходить в установленной форме одежды;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду;

- соблюдать общеобязательные правила поведения с работниками Учреждения и обучающимися, воспитанниками, в учебной, трудовой деятельности;

- соблюдать требования по самообслуживанию, участвовать в дежурстве по Учреждению, в кабинете выполнять поручения учителя, воспитателя, своего коллектива;

- принимать участие в благоустройстве территории школьного двора;

- следить за своим внешним видом, быть опрятным в одежде.

5.5. Обучающимся, воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся, воспитанников определяются правилами поведения в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой АООП;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность 56 календарных дней;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с умственной отсталостью, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

- выполнять другие обязанности, отнесенные к компетенции работника Уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся, воспитанников;
- режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор по согласованию с коллегиальными и государственными общественными органами управления.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор при принятии решения о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта - 7 календарных дней, если иное не установлено приказом директора Учреждения.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации, проект до его утверждения директором Учреждения направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, локальными актами.

Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками, а также изменения и дополнения к ним могут согласовываться с председателем представительного органа работников в соответствии с Положением о представительном органе.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ставропольского края в лице министерства имущественных отношений и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации и Ставропольского края.

7.1.1. Все имущество отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

7.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.4. Учреждение реализует права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам. Субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

7.5. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном действующим

щим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.5.1. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.5.2. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств.

7.6. Источником формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;
- приобретать ценные бумаги и совершать сделки с ценными бумагами;
- предоставлять и получать кредиты (займы).

7.8. Доходы, полученные Учреждением от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, зачисляются в бюджет Ставропольского края.

7.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено другое.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учредитель вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения, о ликвидации казенного учреждения, о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения.

8.2. Принятие органом исполнительной власти Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации государственного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия, решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении Ставропольского края, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

8.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8.5. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края решением Правительства Ставропольского края.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого Учреждения первым из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм допускается в случаях и в порядке, установленных законодательством.

8.7. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.12. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный

срок со дня принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.13. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Собственником, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение Собственнику.

8.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Учреждением.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществ-

вляется актами соответственно министерства образования Ставропольского края и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОНУМЕРОВАНО И СЛІНТО
_____ (_____) лист _____

Консультант отдела
по управлению некоммерческими организациями
_____ А.Г. Суховесова

«__» _____ 2018 г.

