

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
приказ № 362 от 29.10.2021
директор школы
Т.А.Лушай /

Правила приёма обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся, воспитанников в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – ОУ, далее - Правила) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам образования (далее - АООП) обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Настоящие Правила основываются на следующих нормативно-правовых документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка (1989 г.);
- Конвенция ООН о правах инвалидов (2006 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункта 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 8, 9 статьи 55, части 5 статьи 55) с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Инструктивное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.11.2018 № ТС -459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Инструктивное письмо министерства образования Ставропольского края 07.07.2021 № 01-23/9192 «О приеме в дошкольные образовательные и общеобразовательные организации»;

- Инструктивное письмо министерства образования Ставропольского края 20.11.2020 № 02-21/14094 «О приеме в общеобразовательные организации»;

- Закон Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»;

- Устав ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

1.3. Правила приема обучающихся, воспитанников в ОУ в части, не урегулированной действующим законодательством, определяются ОУ самостоятельно.

1.4. С Правилами приема обучающихся, воспитанников в ОУ можно ознакомиться в сети Интернет на официальном сайте ОУ <http://www.nezkor22.edusite.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») и на информационном стенде ОУ.

2. Организация приема на обучение в ОУ

2.1. Прием на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Для обучения по АООП в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учреждение ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по АООП в более позднем возрасте.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.5. Правила приема на обучение по АООП должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. Правила приема в государственное образовательное учреждение на обучение по АООП обеспечивают прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Георгиевского городского округа (далее – закрепленная территория).

2.7. Преимущественные права приема в ОУ имеют граждане, указанные в пунктах 10,12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по АООП в ОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.10. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в ОУ, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ обращаются

управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, расположенное по адресу: 357820 Ставропольский край, город Георгиевск, улица Ленина, дом 110, электронный адрес: georg@stavminobr.ru

3. Прием детей в первый и последующие классы

3.1. Прием детей в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОУ закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.10. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (приложение 1).

3.11. Совершеннолетний поступающий в ОУ или получивший свидетельство об обу-

чении вправе самостоятельно подать документы в ОУ (п. 6 Порядка, утвержденного Приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442).

3.12. Образец заявления о приеме утверждается директором ОУ до начала приема. Образец содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет.

3.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 4.3, 4.4, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- 4) по электронной почте ОУ;
- 5) через электронную информационную систему ОУ, в том числе через сайт ОУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.17. ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

3.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.20. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в сроки, установленные Порядком приема в ОУ. На информационном стенде и сайте ОУ размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий) вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора ОУ.

3.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 59 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося, воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП (в случае необходимости обучения указанного поступающего).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию АООП образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором ОУ до начала приема заявлений в первый класс.

3.23. Обучение по АООП в ОУ осуществляется на русском языке. Изучение родного языка и литературного чтения осуществляется на русском языке.

3.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.25. В 10 класс с углубленной трудовой подготовкой принимаются обучающиеся, воспитанники, закончившие 9 классов по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и получившие Свидетельство об обучении. Прием заявлений начинается с 5 июня текущего года.

Преимущество на зачисление имеют следующие категории детей:

- дети, слабо владеющие трудовыми, социально-бытовыми навыками и умениями в силу сложности первичного дефекта развития, психического состояния;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, на момент окончания 9 класса не достигшие 17-летнего возраста.

3.26. Прием в 10 класс осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций школьного психолого-медико-педагогического консилиума и решения педагогического совета ОУ о необходимости и целесообразности продления срока обучения в ОУ.

3.27. При приеме в 10 класс с углубленной трудовой подготовкой родители (законные представители) обучающегося, воспитанника предоставляют Свидетельство об обучении и заявление родителей (законных представителей).

3.28. Обучающиеся, воспитанники, поступающие в 10 класс с углубленной трудовой подготовкой из других ОУ и обучавшиеся по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предоставляют все документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

После регистрации заявления в форме электронного документа родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) (Приложение № 4) и необходимости представить документы по перечню.

3.31. Форма заявления и образец заполнения размещаются в сети Интернет на официальном сайте ОУ <http://www.nezkor22.edusite.ru> в разделе «Информация для родителей» в информационном стенде в ОУ.

3.32. Прием заявлений осуществляется ответственным заместителем директора с понедельника по пятницу с 08:00 часов до 16:00 часов по адресу: улица Ленина, 224, станция Незлобная, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357808.

3.33. С целью проведения организованного приема в первый класс, ОУ размещает в информационном стенде, на официальном сайте ОУ <http://www.nezkor22.edusite.ru> в разделе «Информация для родителей» сведения о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс. Информация обновляется по мере необходимости.

Заместитель директора по УВР _____ Л.В.Слушкова

С Правилами приема обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» ознакомлены:

Аксененко С.В. -

Никольская С.В. -

Амириадис Т.И. -

Привалова И.В. -

Гребенщикова О.Ю. -

Сошникова Л.И. -

Сколотян О.А. -

Иванова В.П. -

Здориченко Т.Д. -

Фокина Е.В. -

Карелина Т.И. -

Херувимчук В.В. -

Луценко Д.Н. -

Шайда Т.А. -

Митрясова Э.В. -

Черва В.И. -

Назина Е.М. -

Хазарова Ю.С. -

Бондарь Л.И. -

Романенко О.П. -

Образец заявления о приеме в ОУ

Директору ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» Лушай Т.А.

от _____

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

(сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя, либо о документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ)

проживающей(его) по адресу:

адрес регистрации:

Заявление

о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Прошу зачислить в _____ класс ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 22» моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения с _____ 20 ____ г.

(место рождения ребенка)

Проживающего по адресу: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного чтения на _____ языке.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами, правилами приема в Учреждение, содержанием адаптированных основных общеобразовательных программ, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников ознакомлен (а).

(подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Законный представитель ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ года

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребенка.

Образец заявления от обучающегося, воспитанника о приеме в ОУ в 10 класс

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22» Лушай Т.А.
от

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

адрес регистрации:

**Заявление
о зачислении в образовательное учреждение**

Я, _____ года рождения, прошу зачислить меня в 10-й класс ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22». Окончил(ла) 9 класс ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного _____ языка.

Сведения о родителях: _____, проживают по адресу: _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, локальными актами, правилами приема в Учреждение, содержащими адаптированных основных общеобразовательных программ, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников ознакомлен (а).

(подпись)

Даю согласие ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» на обработку моих персональных данных.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

ФИО _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ года

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребенка.

О назначении ответственных за прием в ОУ

С целью организованного приема детей в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ), соблюдения Порядка приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - АООП), утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Слушкову Л.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за прием детей в ОУ.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10.00 часов до 14.00 часов, выходные – суббота, воскресенье.

3. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР:

– размещать на сайте, стендах ОУ и в средствах массовой информации сведения о свободных местах для поступающих в 1-й класс - до 25 марта, для детей, которые не проживают на закрепленной территории - не позднее 5 июля, правила приема, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, АООП и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ОУ, права и обязанности обучающихся, воспитанников;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в ОУ;

- готовить приказы о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов;

- принимать у родителей (законных представителей), достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ОУ;

- выдавать родителям (законным представителям) ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Луцай

С приказом ознакомлена:

заместитель директора по УВР

Л.В.Слушкова

**Журнал регистрации приёма заявлений от родителей (законных представителей)
в образовательное учреждение**

№ п/п	Дата приёма заявления	Регистрацион- ный номер заяв- ления	ФИО ребёнка
<i>Получены документы:</i> - заявление родителей (законных представите- лей) на имя директора ОУ; - медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка; - копии свидетельства о рождении (паспорта); - копии документа, устанавливающего место жительства семьи; - заключения психолого-медико-педагогической комиссии; - копии удостоверения об инвалидности (при наличии).			<i>Примечания</i> <i>Класс</i> <i>Роспись родителей (законных представ телей)</i>

ставителей)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа №22»

РАСПИСКА
в получении документов

(ФИО обучающегося, воспитанника)

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Слушковой Л. В.
получены документы на обучающегося _____

(ФИО родителей (законных представителей)

от _____

Приняты следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ,
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- копии документа, устанавливающего место жительства семьи;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии удостоверения об инвалидности (при наличии).

регистрационный номер заявления о приеме ребенка № _____

Дата приема документов _____

Подпись должностного лица, ответственного
за прием документов _____ Л.В.Слушкова

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о приеме в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» за № _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
_____ Л.В.Слушкова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22»
Лушай Т.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающий (ая) по адресу: _____
являясь _____
(отцом, матерью, законным представителем)
_____ (ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ г. № _____

заявляю о согласии (не согласии) нужное подчеркнуть на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (1 вариант/ 2 вариант) моего ребёнка
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка полностью)
по адаптированной основной общеобразовательной программе в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся, воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка: Ф.И.О.)

Директору ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»
Лушай Т.А.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

_____ документ, удостоверяющий личность

_____ выдан

Регистрация по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

даю согласие на реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации по созданию условий для организации обучения, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка инв. № _____, в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» для моего ребёнка

_____ Ф.И.О. ребёнка (полностью), дата рождения

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
подпись родителя (законного представителя) ребёнка с расшифровкой

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22» Луцкой Т.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка
индивидуальное обучение на дому в период с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г.
Основание – медицинская справка, выданная
_____ «___» _____ 20__ г.
(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22» Луцкай Т.А.

от _____

адрес: _____

номер основного документа,
удостоверяющего личность _____

№ _____

сведения о дате выдачи указанного
документа выданном его органе

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
родитель (законный представитель), обучающего, воспитанника _____ класса

(Ф.И.О.ребенка)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку образовательным учреждением (ИН 2625023855 КПП: 262501001, адрес: 357808 Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Ленина, 224) персональных данных своих и ребенка (на бумажных, электронных носителях с использованием и без использования средств автоматизации) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, документ, удостоверяющий личность, данные медицинской карты.

Основанием для обработки персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение ст.207-232 гл. 23 ч. 2 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ, Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации от 31.12.2001 №197-ФЗ.

Обработка персональных данных осуществляется в образовательном учреждении следующим способом. Информация при этом доступна лишь для строго определенных работников учреждения.

Под обработкой персональных данных понимается: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование, передача (министерство образования, СК, отдел образования администрации Георгиевского муниципального района, КПМГ, налоговая инспекция, учреждения здравоохранения, Сбербанк, пенсионный фонд).

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к приказу ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
от 09.01.2018 № 5

**Согласие
родителей (законных представителей) на обработку
биометрических персональных данных ребенка (фотографии, видеоматериалы)
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): № _____
(номер) (серия)

выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи - продолжение)
Являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, обучающегося, воспитанника _____ класса,

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку биометрических персональных данных ребенка (фотографии, видеоматериалы), которые могут:

- быть использованы при проведении обучающих семинаров, открытых уроков, педсоветов, методических объединений с целью обучения педагогических кадров Ставропольского края в рамках Ресурсного центра ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 22»;
- публиковаться в открытых источниках: средствах массовой информации, на школьном сайте, школьных стендах, с целью информирования общественности о работе ОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном ОУ.

Адрес Оператора персональных данных (ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»): улица Ленина, 224, станица Незлобная, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357808

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) _____ ФИО

Приказ

29.10.2021

№ 362

ст. Незлобная

**Об утверждении Правил приёма обучающихся, воспитанников
в ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

На основании Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребёнка (1989 г.), Конвенции ООН о правах инвалидов (2006 г.), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункта 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 8, 9 статьи 55, части 5 статьи 55) с изменениями от 2 июля 2021 года, Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442, Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.11.2018 № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Инструктивного письма министерства образования Ставропольского края от 07.07.2021 № 01-23/9192 «О приеме в дошкольные образовательные и общеобразовательные организации», Инструктивного письма министерства образования Ставропольского края от 20.11.2020 № 02-21/14094 «О приеме в общеобразовательные организации», Закона Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», Устава ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», протокола от 28.10.2021 №2 педагогического совета ОУ и с целью регламентации приема граждан Российской Федерации в государственное учреждение для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – Правила).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемых Правил.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Лушай