

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 375 от 28.12.2018

директор школы

/ Т.А.Лушай /



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- основанием (п.10 ч.3 ст.28) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599);
- Методическими рекомендациями по введению ФГОС ОВЗ (утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК-452/07);
- Постановлением от 10 июля 2015 № 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;
- Приложением № 3 к приказу министерства образования Ставропольского края от 20.10.2003 № 574-пр,
- методическими рекомендациями Образовательного научно-методического центра «Развитие и коррекция» «Современные подходы к организации внутришкольного контроля в коррекционной школе», М., 1997 год.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения администрацией образовательного учреждения внутришкольного контроля.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией образовательного учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие, результат педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

1.4. Внутришкольный контроль в образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность специальной (коррекционной) общеобразовательной школы;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- исполнение законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса, ее направленность на конечный результат;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- распространение передового педагогического опыта.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Внутришкольный контроль – проверка результатов деятельности педагогического коллектива с целью установки исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений администрации, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющие нормативно-правовую силу.

3.2. Внутришкольный контроль осуществляется директором образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора образовательного учреждения и согласно утвержденному плану контроля, с использованием метода документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертиз, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных средств освоения образовательных программ и иных правомерных методов способствующих достижению цели контроля.

3.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок мониторинга и проведения административных работ. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до всего педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.4. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан организации урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.6. Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителем в форме проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников.

4. Основные правила проведения внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения или по его поручению заместитель директора, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий руководителя образовательного учреждения.

4.2. В качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться отдельные специалисты. Привлеченные специалисты, осуществляющие ВШК, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. Периодичность ВШК определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатов педагогической деятельности. Нормированная тематика проверок находится в исключительной компетенции директора образовательного учреждения.

4.4. Основаниями для проведения ВШК являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план – график проведения ВШК;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.5. По результатам ВШК оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

5. Объекты внутришкольного контроля

5.1. Основные элементы контроля учебно-воспитательной работы:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН обучающихся, воспитанников;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- качество ведения документации образовательного учреждения;
- выполнения программ и предусмотренного минимума;
- подготовка и проведение экзаменов.

5.2. Основные элементы контроля методической работы:

- повышение квалификации администрации и учителя;
- работа методических объединений;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь прибывшими учителями.

5.3. Основные элементы контроля внеурочной воспитательной работы:

- уровень воспитанности обучающихся, воспитанников;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе;

- качество проведения общешкольных мероприятий;
- спортивно – массовая работа;
- качество проведения занятий по дополнительному образованию;
- организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- профилактическая работа с педагогически запущенными детьми.

5.4. Основные элементы обеспечения образовательной деятельности:

Медицинское:

- санитарно – гигиенический режим;
- здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно – профилактических мероприятий;
- режим и качество питания.

Материально – техническое:

- обеспечение ТСО.

Учебно – методическое:

- заказ получение, учет, хранение и использование учебно-методической литературы;
- работа библиотеки.

Информационное:

- руководящие документы;
- информационные технологии;
- аналитические документы, справки, доклады и т.д.

Психологическое :

- степень психологического комфорта обучающихся, воспитанников;
- степень психологического комфорта учителей;
- психологическая готовность коллектива к инновациям.

ТБ:

- техника безопасности;
- охрана труда.

6. Результаты внутришкольного контроля

6.1. Результаты ВШК оформляются в форме справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме установленной в образовательном учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом в справке о результатах контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку или директор образовательного учреждения.

6.3. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения лиц, проводящих контроль, фиксируются в документации;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор образовательного учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- об издании приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

Заместитель директора по УВР Л.В.Слушкова

С Положением о внутришкольном контроле образовательного учреждения ознакомлены:

Аксененко С.В. - Акс

Иванова В.П. - Ван 28.12.2018

Никольская С.В. - Ник 28.12.2018

Хазарова Ю.С. - Хаз

Амириадис Т.И. - Ами

Карелина Т.И. - Кар

Привалова И.В. - Прив

Херувимчук В.В. - Хер 28.12.2018

Гребенщикова О.Ю. - Греб

Лисицына Д.Н. - Лис 28.12.2018

Сошникова Л.И. - Сош 28.12.2018

Митрясова Э.В. - Мит 28.12.2018

Сколотян О.А. - Скол 28.12.2018

Черва В.И. - Чер 28.12.2018

Здориченко Т.Д. - Здор 28.12.2018

Шайда Т.А. - Шай 28.12.2018

Фокина Е.В. - Фо 28.12.2018

Назина Е.М. - Наз 28.12.2018

Зайченко Т.Т. - Зай 28.12.2018

Приказ

от 28.12.2018

№ 375

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения
о внутришкольном контроле**

В соответствии с основанием (п.10 ч.3 ст.28) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599), Методическими рекомендациями по введению ФГОС ОВЗ (утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК-452/07), Постановлением от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ», Приложением № 3 к приказу министерства образования Ставропольского края от 20.10.2003 № 574-пр, методическими рекомендациями Образовательного научно-методического центра «Развитие и коррекция» «Современные подходы к организации внутришкольного контроля в коррекционной школе», М., 1997 год, протоколом от 30.11.2018 № 2 педагогического совета и в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, реализации принципов государственной политики в области образования, исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность специальной (коррекционной) общеобразовательной школы, защиты прав и свобод участников образовательного процесса, соблюдения конституционного права граждан на образование, соблюдения государственных образовательных стандартов, повышения эффективности результатов образовательного процесса, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы _____

(Signature)

Т.А.Луцкая



Пропиновано и пронумеровано

В документе 4 лист об

Директор Т.А. Лушай