

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 35 от 06.02.2019

директор школы

/ Т.А.Лушай /

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

I. Общие положения

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ) является одной из форм взаимодействия специалистов ОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

2. ПМПК организуется приказом директора ОУ.

3. Общее руководство работой ПМПК возлагается на директора ОУ.

4. ПМПК в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Уставом ОУ;

настоящим Положением.

5. Деятельность ПМПК осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества, а также для комплексного изучения личности ребёнка, организации эффективной помощи, отслеживания динамики развития.

II. Цели, задачи и направления работы ПМПК

6. Цель ПМПК - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

7. Задачи:

своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) диагностика отклонений в развитии;

комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

выбор оптимальной для развития обучающегося, воспитанника образовательной программы в соответствии с ФГОС, (при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о пересмотре варианта обучения);

профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

определение характера, продолжительности (времени урока, занятия) и эффективности обучения, специальной помощи в рамках, имеющихся в ОУ возможностей;

разработка рекомендаций учителям, воспитателям для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния;

организация взаимодействия между педагогическим составом ОУ и специалистами, участвующими в деятельности.

8. Направления работы ПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

диагностика (индивидуальная);

консультирование.

III. Состав и организация деятельности ПМПК

9. В состав ПМПК входят:

председатель ПМПК – директор ОУ

Члены ПМПК:

заместитель председателя ПМПК - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-дефектолог;

секретарь ПМПК – зам.директора по воспитательной работе, педагог-психолог;

учитель-логопед;

социальный педагог;

дефектолог;

медицинская сестра;

руководитель МО учителей начальных классов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

10. Обследование обучающегося, воспитанника специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), классного руководителя или учителя-предметника, в котором обучается обучающийся, воспитанник, учителя индивидуального обучения на дому (во всех случаях должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка).

11. При обследовании на ПМПК должны быть предоставлены следующие документы:

выписка из истории развития ребёнка. При необходимости дополнительной информации о ребенке ПМПК направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у обучающегося, воспитанника;

письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

12. По результатам обследований составляется коллегиальное заключение ПМПК и даются рекомендации по обучению, вариант обучения (1 или 2 вариант), развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

13. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют обучающегося, воспитанника на районную или краевую психолого-медико-педагогическую комиссию для углубленной диагностики.

14. В ПМПК ведется следующая документация:

годовой план ПМПК;

журнал записи детей на ПМПК (с письменным согласием родителей (законных представителей) (Приложение 1);

журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК (Приложение 2);

представление учителя на ПМПК (Приложение 3),

представление учителя-логопеда на ПМПК (Приложение 4),

заключение педагога-психолога ПМПК (Приложение 5);

коллегиальное заключение ПМПК (Приложение 6);

заявление родителей (законных представителей) для прохождения ПМПК (Приложение 7);

отказ родителей (законных представителей) от прохождения ПМПК (Приложение 8)

архив ПМПК.

IV. Порядок подготовки и проведения ПМПК

15. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

16. ПМПК работает по плану, составленному на один учебный год. Плановые ПМПК проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника;

выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута обучающегося, воспитанника.

17. Внеплановые заседания ПМПК собираются по запросам специалистов, учителей, работающих с обучающимися, воспитанниками, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового заседания ПМПК является отрицательная динамика обучения, поведения и развития обучающегося, воспитанника.

Задачами внепланового консилиума являются:

решение вопроса о признании каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

18. На заседании ПМПК все специалисты, участвовавшие в обследовании обучающегося, воспитанника (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог), представляют заключение на обучающегося, воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития обучающегося, воспитанника, определяет вариант обучения (1 вариант или 2 вариант), программу специальной (коррекционной)

помощи, рекомендации специалистов, и подписывается председателем ПМПК, а также всеми членами ПМПК.

19. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

20. При направлении ребенка на районную, краевую психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПК ОУ выдается родителям (законным представителям) на руки.

21. Протокол ПМПК оформляется и подписывается председателем ПМПК и всеми членами ПМПК не позднее чем через три дня после его проведения.

V. Права и обязанности членов ПМПК

22. Члены ПМПК имеют право:

самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

требовать от родителей (законных представителей) при обследовании и консультировании копию о рождении ребёнка, заключения врачей и специалистов о состоянии здоровья;

обращаться к педагогическим работникам, администрации ОУ, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;

проводить в ОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические);

обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения, районную и краевую медико-психолого-педагогические комиссии;

вести просветительскую деятельность по пропаганде медико-психолого-педагогических знаний;

обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и др.

23. Члены ПМПК обязаны:

рассматривать вопрос и принимать решение строго в рамках своей профессиональной компетенции;

в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников;

оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ОУ, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к детям с ОВЗ;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в ОУ;

разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;

осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов у обучающихся, воспитанников;

готовить подробное коллегиальное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося, воспитанника для представления в районную или краевую медико-психолого-педагогическую комиссию.

VI. Ответственность членов ПМПК

24. Члены ПМПК несут ответственность за:

адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций;

конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

соблюдение прав и свобод личности обучающегося, воспитанника;

ведение документации, её сохранность.

Заместитель директора по ВР  О.Ю.Гребенщикова

С Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОУ ознакомлены:

Слушкова Л.В. - 

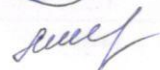
Аксененко С.В. - 

Никольская С.В. - 

Назина Е.М. - 

Амириадис Т.И. - 

Привалова И.В. - 

Лисицына Д.Н. - 

Сошникова Л.И. - 

Зайченко Т.П. - 

Сколотян О.А. - 

Здориченко Т.Д. - 

Фокина Е.В. - 

Иванова В.П. - 

Хазарова Ю.С. - 

Карелина Т.И. - 

Херувимчук В.В. - 

Митрясова Э.В. - 

Черва В.И. - 

Шайда Т.А. - 

Иванова Т.А. - 

Журнал записи детей на ПМПК

№ п/п	Дата	ФИО ребёнка	Дата рож- дения	Пол	Инициатор об- ращения	Повод обраще- ния
----------	------	----------------	--------------------	-----	--------------------------	----------------------

Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося, воспитанника на проведение
психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем)

ФИО ребенка

Выражаю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Журнал регистрации
заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения,
рекомендаций ПМПК

№ п/п	Дата	ФИО ребёнка	Дата рожде- ния	Пол	Про- блема	Заключение специа- листа или коллегиальное заключение ПМПК	Реко- мен- дации	Специалист или состав ПМПК

Представление учителя на ПМПК

20 ____ - 20 ____ уч.г.

Ф.И.О.ребёнка _____ Возраст _____

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

Класс _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентировка:

Сведения о ребёнке и своей семье _____

Знания и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков _____

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений, навыков к требованиям программы)

Математика _____

Чтение _____

Письмо _____

Особенности письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации _____

Дата _____ 20 ____ г.

учитель

Представление учителя-логопеда на ПМПК

20 ____ - 20 ____ уч.г.

Ф.И.О.ребёнка _____

Дата рождения _____

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

ФОНЕМАТИЧЕСКОЕ ВОСПРИЯТИЕ:

Связная речь _____

Заикание _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Дата _____ 20 ____ г.

учитель-логопед

Заключение педагога-психолога ПМПК **20_____ - 20_____уч.г.**

1. ФИО ребёнка –
2. **Возраст ребёнка –**
3. Протокол ПМПК Будённовск
4. Дата обследования –

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА возрастного развития

1. Физическое развитие:
2. Внешний вид:
3. Крупная моторика:
4. Мелкая моторика:
5. Общая двигательная активность:
6. Темп деятельности:
7. Организация деятельности:
8. Обучаемость:
9. Реакция на обследование:

II. ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

1. Восприятие:
2. Мышление:
 - моделирование –
 - классификация –
3. Воображение:
4. Память:
5. Речь:
6. Внимание:

III. ЛИЧНОСТНО-ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

1. Личностная активность:
2. Эмоциональный фон:
3. Фактор эмоционального напряжения (ФЭН)
 - эмоциональная возбудимость:
4. Самооценка:
5. Ценностные ориентации:

IV. КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

1. Ситуативное общение:
2. Общение с родителями:
3. Общение с другими членами семьи:
4. Общение с педагогами и воспитателями:
5. Общение со сверстниками:
6. Социальный статус в группе сверстников:

V. ДЕТСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

1. Конструирование/моделирование:
2. Изобразительно-графическая деятельность:
3. Игровая деятельность:
4. Учебная деятельность:

VI. ГОТОВНОСТЬ К ШКОЛЕ:

VII. ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ:

VIII. ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ:

IX. РЕКОМЕНДАЦИИ:

Педагог - психолог
Дата

**Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического
консилиума ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

Дата " " _____ 20 год

Общие сведения

ФИО обучающегося, воспитанника: _____
Дата рождения обучающегося, воспитанника: _____
Прибыл _____
Причина направления на ПМПК: _____

Коллегиальное заключение ПМПК

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ПМПК _____

Члены ПМПК:

зам.председателя ПМПК _____
секретарь _____

дефектолог _____
учитель-логопед _____
медицинская сестра _____
руководитель МО нач. кл. _____
социальный педагог _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

Директору
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»
Луцкой Т.А.

ФИО родителя (законного представителя)

домашний адрес

телефон

заявление

Прошу провести обследование психолого-медико-педагогическим консилиумом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» моего ребенка,

(ФИО ребенка) (Дата рождения)
испытывающего трудности в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы (Вариант 1).

Согласна(ен) на обследование ребенка членами психолого-медико-педагогического консилиума.

Подпись:

ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен(а/ы) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования, а так же со своими правами и правами ребенка, связанными с проведением обследования.

Подпись:

ФИО родителя (законного представителя)

Согласен(а/ы) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

Подпись:

ФИО родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Директору
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»
Лущай Т.А.

ФИО родителя (законного представителя)

домашний адрес

телефон

отказ

Я, _____, отказываюсь от прохождения психолого-медико-педагогического консилиума ОУ моим сыном (дочерью) _____, учеником(цей) _____ класса ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» в связи с _____

С заключением ПМПК ознакомлен (а).

Рекомендации получены.

О возможных последствиях предупрежден (а).

Подпись

«__» _____ 20__ г.

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»**

Приказ

от 06.02.2019

№ 35

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения
о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», протоколом от 10.01.2019 № 3 педагогического совета и с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение).
2. Гребенщиковой О.Ю, заместителю директора по ВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Т.А.Лушай

Прошнуровано и пронумеровано

В документе 8 лист 06

Директор Т.А. Лушай

