

2.2.2. Выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников ОУ в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

2.2.3. Своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.4. Предупреждения несчастных случаев на производстве.

2.2.5. Выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы.

2.2.6. Своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности.

3. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу, с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.

3.2. В соответствии со ст. 266 ТК РФ лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, и в дальнейшем, до достижения 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

3.3. Директор ОУ выдает работнику направление на медицинский осмотр.

3.4. В направлении указывается:

3.4.1. Наименование работодателя.

3.4.2. Вид медицинского осмотра (предварительный или периодический).

3.4.3. Фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника).

3.4.4. Дата рождения лица, поступающего на работу (работника).

3.4.5. Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник).

3.4.6. Наименование должности (профессии) или вида работы.

3.4.7. Вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

3.5. Направление подписывает директор ОУ и заверяет печатью образовательного учреждения.

3.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

3.6.1. Направление.

3.6.2. Медицинскую книжку.

3.6.3. Паспорт.

3.7. В медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, и лабораторных и инструментальных исследований.

4. Организация и сроки проведения

4.1. Частота проведения медицинских осмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с директором ОУ, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже 1 раза в год.

4.2. Все женщины осматриваются гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

4.3. Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при

прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

4.4. При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники ОУ 1 раз в год проходят следующих специалистов:

4.4.1. Дерматовенеролога.

4.4.2. Отоларинголога.

4.4.3. Стоматолога.

4.5. При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники ОУ 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования:

4.5.1. Рентгенография грудной клетки.

4.5.2. Исследования крови на сифилис.

4.5.3. Мазки на гонорею.

4.5.4. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу, а в дальнейшем по эпидпоказаниям.

4.5.5. Исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям.

4.6. Сотрудники, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления.

4.7. После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку о разрешении приступить к работе.

5. Порядок проведения периодических осмотров

5.1. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает медицинская сестра ОУ на основании контингента работников.

5.2. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

5.2.1. Наименование образовательного учреждения.

5.2.2. Фамилии, имена и отчества работников.

5.2.3. Дата рождения.

5.2.4. Занимаемая должность.

5.2.5. Адрес проживания.

5.3. Именной список утверждается директором ОУ и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.

5.4. ОУ согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работникам ОУ.

5.5. Медицинская сестра ОУ выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.

5.6. Работники ОУ обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр, согласно утвержденной дате и иметь при себе:

5.6.1. Паспорт.

5.6.2. Медицинскую книжку.

5.7. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в медицинскую книжку работника ОУ.

5.8. В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску работ при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица направляются для освидетельствования на врачебную комиссию, уполномоченную на то органом здравоохранения.

5.9. Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний и исключить наличие медицинских противопоказаний для работы в условиях

вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

5.10. По итогам проведения медицинских осмотров работникам ОУ медицинская сестра получает от медицинской организации отчет о прохождении медосмотра.

5.11. В отчете указывается:

5.11.1. Наименование организации, проводившей медосмотр.

5.11.2. Наименование организации работников.

5.11.3. Список лиц прошедших медосмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества, даты рождения, и заключения комиссии.

5.11.4. Численность работников, не завершивших периодический медосмотр.

5.11.5. Список работников не прошедших медосмотр.

5.11.6. Численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе.

5.11.7. Численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования.

5.11.8. Численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе.

5.11.9. Численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении.

5.11.10. Численность работников нуждающихся в стационарном лечении.

5.11.11. Численность работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

5.11.12. Численность работников нуждающихся в диспансерном наблюдении.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. В настоящее Положение общим собранием работников могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации ОУ.

Медицинская сестра  Т.А.Иванова

С Положением о прохождении предварительных и периодических медосмотров ознакомлены:

Слушкова Л.В. - 

Аксененко С.В. - 

Иванова В.П. - 

Здориченко Т.Д. - 

Назина Е.М. - 

Луценко Д.Н. - 

Карелина Т.И. - 

Шайда Т.А. - 

Черва В.И. - 

Фокина Е.В. - 

Романенко О.П. - 

Гусаинова И.А. - 

Адова Е.Е. - 

Азизова Е.В. - 

Ганонова Л.А. - 

Гусаинов Р.М. - 

Иванова Е.Н. -

Гребенщикова О.Ю. - 

Привалова И.В. - 

Амириадис Т.И. - 

Никольская С.В. - 

Бондарь Л.И. - 

Митрясова Э.В. - 

Херувимчук В.В. - 

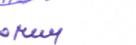
Сошникова Л.И. - 

Сколотян О.А. - 

Хазарова Ю.С. - 

Бабиева И.П. - 

Хромова Ю.К. - 

Богер Р.Г. - 

Цвырева Г.П. - 

Никольский С.В. - 

Воронин Е.А. - 

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»

Приказ

18.12.2020

№ 416

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения о прохождении предварительных
и периодических медосмотров**

В соответствии с требованиями ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», протоколом от 04.12.2020 №2 Совета образовательного учреждения и с целью динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ОУ в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактики и своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о прохождении предварительных и периодических медосмотров (далее – Положение).
2. Ивановой Т.А., медицинской сестре, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Лушай

Пронумеровано и пронумеровано

В документе 5 лист 06

Директор  Т. А. Лушай

