

ГКОУ «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа №22»  
357808 Ставропольский край,  
Георгиевский район, ст. Незлобная,  
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65  
E-mail: nezkor22@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ  
приказ № 416 от 18.12.2020  
директор школы  
Т.А.Лушай /

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обеспечения работников СОС-сmyвающими и обезвреживающими средствами**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения работников СОС-сmyвающими и обезвреживающими средствами (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н (ред. от 23.11.2017) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами» и устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения сmyвающих и (или) обезвреживающих средств в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ).

#### **2. Порядок приобретения и выдачи СОС-сmyвающих и обезвреживающих средств**

2.1. Приобретение СОС-сmyвающих и обезвреживающих средств осуществляется за счет средств ОУ.

2.2. Выдача работникам ОУ СОС-сmyвающих и обезвреживающих средств осуществляется заведующей хозяйством.

2.3. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств (приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н) (далее - Типовые нормы) и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда. До получения результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача сmyвающих и обезвреживающих средств, формируются на основании протокола заседания комиссии по охране труда ОУ и утверждаются приказом по ОУ.

2.4. Выдача работникам СОС-сmyвающих и обезвреживающих средств допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Приобретение СОС-сmyвающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2.6. Нормы выдачи СОС-сmyвающих и обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.7. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам ОУ в соответствии с Типовыми нормами и приказом ОУ «О бесплатной выдаче сертифицированных смывающих и обезвреживающих средств работникам ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (приложение 1).

2.8. При выдаче СОС-смывающих и обезвреживающих средств заведующая хозяйством обязана информировать работников о правилах их применения.

### **3. Порядок применения и организации хранения СОС-смывающих и обезвреживающих средств**

3.1. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

3.2. Работник ОУ обязан применять по назначению СОС-смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

3.3. В соответствии с п. 7 Типовых норм бесплатной выдачи работниками СОС-смывающих и (или) обезвреживающих средств на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, или в помещениях для умывания, работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств.

3.4. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

3.5. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

3.6. Выдача работникам ОУ жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

3.7. Организация учета и контроля за выдачей работникам ОУ СОС-смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки возлагается на заведующую хозяйством.

3.8. Сроки использования СОС-смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам ОУ и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.9. Выдача работникам ОУ смывающих и обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 2).

3.10. Хранение выдаваемых работникам ОУ СОС-смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя.

3.11. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам ОУ смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Положением, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и обезвреживающих средств возлагается на заведующую хозяйством.

### **4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

4.1. В настоящее Положение общим собранием работников ОУ могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации ОУ.

Заведующая хозяйством



И.П.Бабьева

С Положением о порядке обеспечения работников СОС-сmyвающими и обезвреживающими средствами ознакомлены:

Азизова Е.В. -



Богер Р.Г. -



Гапонова Л.А. -



Иванова Т.А. -



Цвырева Г.П. -



Приложение 1

**Перечень рабочих мест  
для которых необходима выдача СОС-сmyвающих и обезвреживающих средств**

| №<br>п/п | Виды сmyвающих и<br>обезвреживающих средств | Наименование работ и<br>производственных факторов      | Норма выдачи на 1<br>работника в месяц                                                        |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                           | 3                                                      | 4                                                                                             |
| 1.       | Мыло или жидкие моющие<br>средства для рук  | Работы связанные с<br>легкосмываемыми<br>загрязнениями | 200 г. (мыло туалетное) или<br>250 мл (жидкие моющие<br>средства в дозирующих<br>устройствах) |

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_

## УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

| Пункт<br>Типовых норм | Вид смывающих и<br>обезвреживающих<br>средств | Единица измерения<br>(г/мл) | Количество на год |
|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1                     | 2                                             | 3                           | 4                 |
|                       |                                               |                             |                   |
|                       |                                               |                             |                   |
|                       |                                               |                             |                   |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

## Оборотная сторона личной карточки

| Вид смывающих и<br>(или)<br>обезвреживающих<br>средств | Свидетельство о<br>государственной<br>регистрации,<br>сертификат<br>соответствия | Выдано |                      |                                                                          |                         |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                        |                                                                                  | дата   | количество<br>(г/мл) | способ выдачи<br>(индивидуально;<br>посредством<br>дозировочной системы) | расписка в<br>получении |
| 1                                                      | 2                                                                                | 3      | 4                    | 5                                                                        | 6                       |
|                                                        |                                                                                  |        |                      |                                                                          |                         |
|                                                        |                                                                                  |        |                      |                                                                          |                         |
|                                                        |                                                                                  |        |                      |                                                                          |                         |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Приказ

18.12.2020

№ 416

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения работников  
СОС-сmyвающими и обезвреживающими средствами**

В соответствии с п. 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н (ред. от 23.11.2017) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», протоколом от 04.12.2020 №2 Совета образовательного учреждения и с целью установления правил приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение).
2. Бабиевой И.П., заведующей хозяйством, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Лушай

Протипудовано и протипудовано

5 лист 06



Т.А. Думай