

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru



СВЕРЖДАЮ
приказ № 157 от 09.06.2021
Директор школы
Т.А.Луцкая /

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора, образованная в соответствии со ст. 35 ТК Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, законодательством Ставропольского края в сфере социально-трудовых отношений, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами: законности, добровольности, паритетности, полномочности, равноправия, взаимной ответственности.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. Достижения согласованности интересов сторон социально-трудовых отношений.

2.1.2. Содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.2.2. Осуществление контроля за выполнением обязательств коллективного договора.

2.2.3. Развитие социального партнерства в организации.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры.

2.3.2. Получает информацию по образовательному учреждению; по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления получает информацию о социально-экономическом положении в Георгиевском городском округе и

Ставропольском крае, в соответствующей отрасли экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

2.3.3. Готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений).

2.3.4. Создает рабочие группы с привлечением специалистов.

2.3.5. Приглашает при необходимости для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций.

2.3.6. Организует контроль за выполнением коллективного договора.

2.3.7. Содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении (изменении) коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет Представительный орган работников в лице Митрясовой Э.В., председателя ПК ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», интересы Работодателя – Слушкова Л.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 3 человек.

3.3. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора;
- разрешение коллективных трудовых споров.

3.4. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии – координатора стороны и его заместителя.

4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом проведения коллективных переговоров, в подготовке проектов решений Комиссии.

4.1.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.1.3. Содействуют реализации решений Комиссии.

4.1.4. Несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от каждой стороны.

5.2. Первое заседание Комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства письменного уведомления от другой стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии или один из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие – их заместителями), размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон (их заместителям).

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе стороны. Стороны Комиссии принимают решение большинством голосов членов своей стороны.

5.5. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.6. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии, в целях подготовки очередного заседания Комиссии проводит консультации и обеспечивает взаимодействие сторон для достижения согласия между ними по выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

Председатель ПК _____ Э.В.Митрясова

С Положением о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора ознакомлены:

Слушкова Л.В. - 
Аксененко С.В. - 
Сколотян О.А. - 
Здориченко Т.Д. - 
Иванова В.П. - 
Луценко Д.Н. - 
Карелина Т.И. - 
Черва В.И. - 
Назина Е.М. - 
Хазарова Ю.С. -
Адова Е.В. -
Смирнова И.П. -

Гребенщикова О.Ю. - 
Гусаинова И.А. - 
Никольская С.В. - 
Сошникова Л.И. - 
Амириадис Т.И. - 
Шайда Т.А. - 
Херувимчук В.В. - 
Привалова И.В. - 
Бондарь Л.И. -
Фокина Е.В. -
Романенко О.П. -
Иванова Т.А. -

Приказ

09.06.2021

№ 157

ст. Незлобная

Об утверждении Положения о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, законодательством Ставропольского края в сфере социально-трудовых отношений, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором, протоколом от 24.05.2021 № 8 общего собрания трудового коллектива и в целях достижения согласованности интересов сторон социально-трудовых отношений, содействия коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора.
2. Митрясовой Э.В., председателю ПК, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Лушай



Пронумеровано и прошнуровано

В документе 4 лист а

Т.А. Лушай

