

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 378 от 28.12.2018

директор школы

Т.А.Лушай /



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7, ст.44, гл.4);
- Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – ОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом ОУ. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом образовательного учреждения.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса ОУ, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ОУ.

2.6. Контроль соблюдения обучающимися, воспитанниками Устава ОУ.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий).
- 3.6. Совместно с администрацией ОУ контролирует организацию горячего питания обучающихся, воспитанников медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов ОУ.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Состав и организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в ОУ, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог. Количественный состав родительского комитета 5 человек. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители администрации ОУ, педагоги, представители других органов самоуправления ОУ.

5.4. Работа родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором ОУ.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор ОУ и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

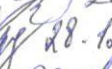
6.2. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.

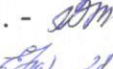
6.3. Ответственность за организацию делопроизводства в родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.4. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Зам.директора по ВР  О.Ю.Гребенщикова

С Положением о родительском комитете в ОУ ознакомлены:

Слушкова Л.В. - 
 Аксененко С.В. - 
 Сколятин О.А. -  28.12.2018
 Здориченко Т.Д. - 
 Иванова В.П. -  28.12.2018
 Лисицына Д.Н. -  28.12.2018
 Карелина Т.И. - 
 Черва В.И. -  28.12.18.
 Фокина Е.В. -  28.12.2018.
 Хазарова Ю.С. -

Привалова И.В. - 
 Митрясова Э.В. -  28.12.2018
 Никольская С.В. -  28.12.2018
 Сошникова Л.И. -  28.12.2018
 Амириадис Т.И. - 
 Шайда Т.А. -  28.12.2018
 Херувимчук В.В. -  28.12.2018
 Назина Е.М. - 
 Зайченко Т.П. -  28.12.2018

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»**

Приказ

от 28.12.2018

№ 378

ст. Незлобная

Об утверждении Положения о родительском комитете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7, ст.44, гл.4), Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» и протоколом от 12.12.2018 № 2 Совета образовательного учреждения и с целью установления единства воспитательного влияния на детей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительском комитете (далее – Положение).
2. Гребенщиковой О.Ю., заместителю директора по ВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Т.А.Лушай



Пронумеровано и пронумеровано

В документе 4 лист а

Директор Т.А. Лушай

