

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru



/ Т.А.Лушай /

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении пропускного режима и охраны

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ (ред. от 06.03.2006) «О борьбе с терроризмом»,
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 (ред. от 26.06.2008) «О безопасности»,
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации пропускного режима и охраны ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – образовательное учреждение), вноса (выноса) материальных ценностей, документов и изделий.

1.3. Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима, за пожарную безопасность в образовательном учреждении возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима обучающимися, воспитанниками возлагается на классных руководителей и дежурных учителей, воспитателей групп продленного дня.

1.5. Сотрудники, осуществляющие дежурство на пропускном пункте образовательного учреждения (дежурные учителя), в своей деятельности по обеспечению охраны и пропускного режима руководствуются настоящим Положением.

1.6. Требования сотрудников, осуществляющих дежурство на пропускном пункте, направленные на выполнение порядка, установленного настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в здании образовательного учреждения и на его территории.

1.7. Обо всех случаях нарушений пропускного режима и правил противопожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на пропускном пункте образовательного учреждения, сообщает директору образовательного учреждения о лицах и обучающихся, воспитанниках, нарушивших

пропускной режим или правила противопожарной безопасности, для принятия необходимых мер.

1.8. Контроль за порядком несения службы сотрудниками, осуществляющими дежурство на пропускном пункте образовательного учреждения, в части касающейся осуществления пропускного режима и охраны здания, осуществляют директор образовательного учреждения и заведующий хозяйством и другие лица в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи и организация охраны образовательного учреждения

2.1. Задачи охраны:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательного учреждения;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории образовательного учреждения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов,
- принимать меры к ликвидации возгораний и тушений пожаров до прибытия пожарной охраны.

2.2. Организация охраны:

2.2.1. Охрана здания, обеспечение пропускного режима и противопожарной безопасности осуществляется дежурным сотрудником на пропускном пункте.

2.2.2. Охрана здания организуется посменно, в соответствии с разработанным заведующей хозяйством графиком.

2.2.3. Сотрудники, осуществляющие дежурство на пропускном пункте, выполняют свои обязанности на посту охраны в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

2.2.4. Пропускной пункт оборудуется местом несения службы охраны, оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутри объектового режима, по применению кнопки тревожной сигнализации (КТС).

3. Охрана режимных помещений.

3.1. В случае пожара, аварии или стихийного бедствия, а также при срабатывании охранной или пожарной сигнализации в режимных помещениях дежурный сотрудник пропускного пункта образовательного учреждения действует в соответствии со специальной Инструкцией, находящейся на пропускном пункте.

3.2. При срабатывании охранной сигнализации дежурный сотрудник пропускного пункта немедленно принимает меры к осмотру состояния охраняемого помещения, и, если сигнализация неисправна, по возможности организует его временную охрану своими силами и вызывает заведующего хозяйством.

3.3. При возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций дежурный сотрудник пропускного пункта организует открытие дверей, ведущих из здания, и беспрепятственный пропуск сотрудников пожарных подразделений и аварийных служб, оказывает помощь в эвакуации из здания в соответствии с планом эвакуации и выполняет указания директора образовательного учреждения.

4. Пропускной режим для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения:

4.1. Обучающиеся, воспитанники допускаются в здание ОУ с 07.40 часов.

4.2. Во время учебного процесса, на переменах обучающимися, воспитанниками не разрешается выходить с территории ОУ.

4.3. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

5. Пропускной режим для родителей обучающихся:

5.1. Для встречи с учителями или администрацией образовательного учреждения родители (законные представители), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют любой документ, удостоверяющий личность гражданина. Сведения о визите родителей (законных представителей) заносятся в специальный журнал сотрудником пропускного пункта.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

5.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

5.5. Проход в образовательное учреждение родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации образовательного учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в образовательное учреждение родителей (законных представителей) дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в образовательное учреждение только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для посторонних лиц:

6.1. Если дежурные образовательного учреждения не предупреждены о приходе посторонних лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации образовательного учреждения, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

6.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь образовательного учреждения не проходят, а оставляют их в вестибюле.

6.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в образовательное учреждение, предъявив свои документы.

6.4. Запрещается торговля в стенах образовательного учреждения лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

7. Контроль за обеспечением пропускного режима:

7.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории образовательного учреждения осуществляется в виде проверки директором образовательного учреждения, заведующей хозяйством.

8. Перечень документов удостоверяющих личность:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

Зам.директора по ВР  О.Ю.Гребенщикова

С Положением об обеспечении пропускного режима и охраны ознакомлены:

Слушкова Л.В. -  01.11.18	Никольская С.В. -  01.11.18
Аксененко С.В. -  01.11.18	Митрясова Э.В. -  01.11.18
Привалова И.В. -  01.11.2018	Фокина Е.В. -
Здориченко Т.Д. -	Сошникова Л.И. -  01.11.18
Иванова В.П. -  01.11.2018	Амириадис Т.И. -  01.11.18
Лисицына Д.Н. -  01.11.2018	Шайда Т.А. -
Карелина Т.И. -  01.11.2018	Херувимчук В.В. -
Черва В.И. -  01.11.18	Назина Е.М. -
Сколотян О.А. -	Зайченко Т.П. -  01.11.2018
Хазарова Ю.С. -	

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»**

Приказ

от 01.11.2018

№ 318

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения об обеспечении
пропускного режима и охраны
образовательного учреждения**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ (ред. от 06.03.2006) «О борьбе с терроризмом», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 (ред. от 26.06.2008) «О безопасности», Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», протоколом от 21.09.2018 № 1 Совета образовательного учреждения и с целью обеспечения пропускного режима и охраны образовательного учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении пропускного режима и охраны образовательного учреждения (далее – Положение).
2. Гребенщиковой О.Ю., заместителю директора по ВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы _____

Т.А.Луцай



Пронумеровано и пронумеровано

В документе 5 лист 06

Директор Т.А. Лушай