

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении на дому **обучающихся, воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию обучения на дому государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- п.3 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2005, 04.09.2012) «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма МНО РСФСР от 08.07.1980 № 281-м и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Устава ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

2. Организация образовательного процесса

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- медицинское заключение лечебного учреждения;
- письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения о согласии с предложенной формой обучения.

2.2. Порядок оформления документов на индивидуальное надомное обучение:

- 1) Поступление запроса в администрацию от классного руководителя или родителя (законного представителя).

- 2) Изучение запроса специалистами ШПМПк и принятие коллегиального решения рекомендацией о надомной форме обучения с учетом интересов ребенка, мнения родителей.
- 3) Обращение родителей за справкой-рекомендацией к лечащему детскому врачу-психиатру в лечебно-профилактическое учреждение.
- 4) Решение педагогического совета о зачислении ребенка на домашнюю форму обучения.

3. Коррекционно-образовательный процесс

Индивидуальное надомное обучение - предназначено для детей с проблемами интеллектуального развития, отягощенного множественными хроническими заболеваниями, сложностями структуры дефекта, обострениями психоневрологического состояния, детей-инвалидов, которые по состоянию психофизического здоровья не могут посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом ОУ. Содержание образовательных предметов в индивидуальных планах снижено по сравнению с базовыми курсами. Для данной группы детей разрабатываются и утверждаются на педагогическом совете учебный план, рабочие индивидуальные программы сопровождения.

3.1. Коррекционно-образовательный процесс направлен на:

- коррекцию недостатков психофизического развития;
- реализацию индивидуальных образовательных программ;
- социальную адаптацию;
- социально-психологическую реабилитацию.

3.2. Содержание образования определяется базовыми образовательными программами с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся воспитанников.

3.3. Индивидуальный образовательный маршрут (образовательная программа, предназначенная для обучения одного конкретного воспитанника) составляется учителем, ведущим индивидуальное обучение с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания.

3.4. Занятия могут проводиться в образовательном учреждении, на дому, комбинированно: часть занятий проводится на дому, часть – в образовательном учреждении. Выбор варианта зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, ШПМПк, возможностей доставки обучающегося, воспитанника, в образовательное учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе (группе).

3.5. Учебный материал дается в доступной форме, адекватной интеллектуальному развитию ученика. Выбор предметов и количество часов на каждый предмет зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся воспитанников сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания.

3.6. Составление расписания и продолжительность учебных занятий в течение дня зависят от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания, пожелания родителя (законного представителя).

3.7. Результаты учебы оцениваются по пятибалльной системе.

3.8. Перевод детей осуществляется согласно решения педагогического совета образовательного учреждения.

3.9. Итоговая аттестация определяется для детей I варианта (F-70) в соответствии с нормативными документами об итоговой аттестации.

3.10. Режим работы обучающихся, воспитанников – 3 раза (по заявлению родителей количество может быть увеличено) в неделю в соответствии с отведённым количеством часов.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, органы опеки, ОДН, КДН.

4.2. Обучающийся, воспитанник имеет право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, обучение на дому;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных), по рекомендации ШПМПк: сопровождение учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, медицинским работником;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае реорганизации и (или) ликвидации образовательного учреждения или по желанию родителей (законных представителей);
- на защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующего охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающийся, воспитанник обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома или там где необходимо;
- вести дневник.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Управление образования и молодежной политики Георгиевского городского округа, Министерство образования Ставропольского края;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять обязанности по воспитанию своих детей и получению ими основного общего образования;

- выполнять требования Устава образовательного учреждения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий, ставить свою подпись по факту проведенных занятий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Учитель обязан:

- составлять индивидуальный образовательный маршрут с учетом психофизических особенностей, склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуальных занятий;
- развивать навыки работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- не допускать учебных перегрузок;
- своевременно заполнять и сдавать соответствующую документацию.

4.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, воспитанников, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в Министерство образования и науки документы об организации индивидуального обучения больных детей на дому после представления необходимых документов.

5. Ведение документации

С детьми, обучающимися индивидуально на дому, ведется следующая документация: классный журнал, журнал индивидуальной работы, дневник обучающегося, воспитанника. Ежегодно с инструкцией по ведению документации учителей, ведущих надомную работу, знакомит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.1. Классный журнал - важнейший государственный документ. Он отражает все стороны учебной деятельности обучающегося, воспитанника. Оформляют классные журналы классные руководители. Заполняются следующие графы:

- список обучающихся, воспитанников: Ф.И. ребенка, обучающегося на дому вносится по всем предметам, согласно индивидуального учебного плана;
- напротив Ф.И. производится запись - индивидуальное обучение на дому;
- общие сведения об обучающихся, воспитанников;
- по окончании учебной четверти учитель надомного обучения выставляет на страницах с текущей успеваемостью оценки за четверть;

- классный руководитель выставляет отметки за четверть по предметам в итоговой ведомости (информация о текущей успеваемости содержится в журнале индивидуального обучения);

5.2. Журнал индивидуальной работы. Отражает учебную деятельность обучающегося, воспитанника по индивидуальному учебному плану. Оформляют журнал учителя, ведущие индивидуальную надомную работу, согласно полученной инструкции и указаний к ведению классного журнала.

5.3. Дневник. Отражает учебную деятельность обучающегося, воспитанника, является источником:

- взаимосвязи с родителями (законными представителями);
- контроля за деятельностью учителя.

Обучающийся, воспитанник заполняет расписание уроков согласно утвержденному графику работы. Учитель выставляет отметку за каждый урок, дает рекомендации родителям (законным представителям). Родители (законные представители) выполняют рекомендации учителя и ставят свою подпись один раз в неделю.

6. Ответственность

6.1. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию прав обучающихся, воспитанников на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.

Заместитель директора по УВР Л.В.Слушкова

С Положением об индивидуальном обучении на дому обучающихся, воспитанников ознакомлены:

Гребенщикова О.Ю. - <u>О.Ю.</u> 06.02.19	Привалова И.В. - <u>И.В.</u> 06.02.2019г.
Аксененко С.В. - <u>С.В.</u> 06.02.19.	Митрясова Э.В. - <u>Э.В.</u> 06.02.2019
Сколотян О.А. - <u>О.А.</u> 06.02.19	Никольская С.В. - <u>С.В.</u> 06.02.2019
Здориченко Т.Д. - <u>Т.Д.</u> 06.02.19г.	Сошникова Л.И. - <u>Л.И.</u> 06.02.2019
Иванова В.П. - <u>В.П.</u> 06.02.2019	Амириадис Т.И. - <u>Т.И.</u> 06.02.2019г.
Лисицына Д.Н. - <u>Д.Н.</u> 06.02.2019	Шайда Т.А. - <u>Т.А.</u> 06.02.2019г.
Карелина Т.И. - <u>Т.И.</u> 06.02.2019	Херувимчук В.В. - <u>В.В.</u> 06.02.2019
Черва В.И. - <u>В.И.</u> 06.02.19	Назина Е.М. - <u>Е.М.</u> 06.02.2019
Фокина Е.В. - <u>Е.В.</u> 06.02.19	Иванова Т.А. - <u>Т.А.</u> 06.02.2019г.
Зайченко Т.П. - <u>Т.П.</u> 06.02.2019	Хазарова Ю.С. - <u>Ю.С.</u> 06.02.2019г.

Приказ

от 06.02.2019

№ 35

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения
об индивидуальном обучении на дому
обучающихся, воспитанников**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2005, 04.09.2012) «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письма МНО РСФСР от 08.07.1980 № 281-м и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», Устава ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», протокола от 10.01.2019 № 3 педагогического совета и с целью организации обучения на дому для детей с проблемами интеллектуального развития, отягощенного множественными хроническими заболеваниями, сложностями структуры дефекта, обострениями психоневрологического состояния, детей-инвалидов, которые по состоянию психофизического здоровья не могут посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом ОУ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся, воспитанников (далее – Положение).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А.Луцкая

Прошнуровано и пронумеровано

В документе 4 лист а

Директор Т. А. Душай

