

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

приказ №86 от 28.03.2024

директор

/ Т.А.Лушай /

Правила приёма обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - положение) в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных эпилептических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава ОУ.

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ОУ.

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе за счет средств бюджета Ставропольского края.

2. Прием граждан

2.1. Правила приема граждан в ОУ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2.2. В ОУ принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием граждан в ОУ начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей министерство образования Ставропольского края вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) и (или) находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семьи имеет право преимущественного приема в образовательное учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Прём детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

2.6. Приём граждан осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и при предъявлении следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- заключения медико-психолого-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательном учреждении, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.5. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- язык обучения;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте (<https://nezkor22.edusite.ru>) ОУ (Приложение 1).

2.9. Для создания специальных условий обучения, воспитания и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов родители (законные представители) могут предоставлять дополнительные документы.

2.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей с 1 июля текущего года.

Прием детей в 1 класс проходит в два этапа.

Первый этап - с 1 апреля 2023 года по 30 июня текущего года. На этом этапе подаются заявления на зачисление родители (законные представители) ребенка, проживающие на территории ст. Незлобной, а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в ОУ. Прием документов завершается 30 июня. Директор ОУ издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

Второй этап проходит с 6 июля по 5 сентября текущего года. На этом этапе заявление на зачисление в ОУ подают дети независимо от места их проживания.

Информация о наличии вакантных мест после зачисления на первом этапе, размещается на официальном сайте ОУ во вкладке «сведения об образовательной организации - вакантные места для приема (перевода обучающихся)» до 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

При наличии свободных мест прием заявлений о приеме на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.14. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (за-

конным представителям) ребенка ОУ выдает расписку в получении документов с регистрационным номером заявления и перечнем представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ и ее печатью.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося, воспитанника дополнительно представляют личное дело обучающегося, воспитанника выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.17. При приеме ребенка в ОУ родители (законные представители) знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с адаптированной основной общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. В ОУ не принимаются дети, не имеющие рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии, или в заключении рекомендовано обучение по другим образовательным программам.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, регулируются министерством образования Ставропольского края.

Заместитель директора по УВР  Л.В.Слушкова

С Правилами приёма обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» ознакомлены:

Аксененко С.В. -  27.03.2024.

Никольская С.В. - 27.03.2024

Амириадис Т.И. - 

 Привалова И.В. - 27.03.2024

Гребенщикова О.Ю. - 

 Сошникова Л.И. - 27.03.2024

 Сколотян О.А. -

 Иванова В.П. - 27.03.2024

Здориченко Т.Д. - 

 Фокина Е.В. - 27.03.2024

Карелина Т.И. - 

 Херувимчук В.В. - 27.03.24

 Шайда Т.А. - 27.03.24.

 Слушкова И.И. - 27.03.24

Митрясова Э.В. - 

 Черва В.И. - 27.03.24

Назина Е.М. - 

 Бондарь Л.И. - 27.03.24

Романенко О.П. - 

Заявление о приеме в ОУ

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22» Луцай Т.А.

от _____
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

(сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя,
либо о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина и
лица без гражданства в РФ)

проживающей(его) по адресу: _____

адрес регистрации: _____

**Заявление
о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Прошу зачислить в _____ класс ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка)
_____ года рождения с _____ 20 ____ г.

_____ (место рождения ребенка)
Проживающего по адресу: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного чтения на _____ языке.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами, правилами приема в Учреждение, содержанием адаптированных основных общеобразовательных программ, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников ознакомлен (а).

_____ (подпись родителей (законных представителей))
Даю согласие ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 22» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Законный представитель ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ года

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребенка.

Образец заявления от обучающегося, воспитанника о приеме в ОУ в 10 класс

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22» Луцкай Т.А.

от

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

адрес регистрации:

**Заявление
о зачислении в образовательное учреждение**

Я, _____,
_____ года рождения, прошу зачислить меня в 10 –й класс ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа №22». Окончил(ла) 9 класс ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа №22».

Прошу организовать обучение на _____ языке.
Прошу организовать изучение родного _____ языка и литературного чтения на
_____ языке.

Сведения о родителях: _____,
_____, проживают по адресу: _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами, правилами приема в Учреждение, содержанием адаптированных основных общеобразовательных программ, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников ознакомлен (а).

(подпись)

Даю согласие ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 22» на обработку моих персональных данных.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

ФИО _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ года

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребенка.

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»**

Приказ

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____

ст. Незлобная

О назначении ответственных за прием в ОУ

С целью организованного приема детей в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ), соблюдения Порядка приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - АООП), утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Слушкову Л.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за прием детей в ОУ.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР:
 - размещать на сайте, стендах ОУ и в средствах массовой информации сведения о свободных местах для поступающих в 1-й класс - до 25 марта, для детей, которые не проживают на закрепленной территории - не позднее 5 июля), правила приема, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, АООП и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ОУ, права и обязанности обучающихся, воспитанников;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в ОУ;
 - готовить приказы о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов;
 - принимать у родителей (законных представителей), достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ОУ;
 - выдавать родителям (законным представителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Луцай

С приказом ознакомлена:

заместитель директора по УВР

Л.В.Слушкова

**Журнал регистрации приёма заявлений от родителей (законных представителей)
в образовательное учреждение**

№ п/п	Дата приёма заявления	Регис- тра- цион- ный но- мер за- явления	ФИО ребёнка
------------------	----------------------------------	--	--------------------

<i>Получены документы:</i> - <i>заявление родителей (законных представите- лей) на имя директора ОУ;</i> - <i>медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;</i> - <i>копии свидетельства о рождении (паспорта);</i> - <i>копии документа, устанавливающего место жительства семьи;</i> - <i>заключения психолого-медико-педагогической комиссии;</i> - <i>копии удостоверения об инвалидности (при наличии).</i>	<i>Примечания</i> <i>Класс</i>	<i>Роспись родителей (законных представителей)</i>
---	--	--

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

РАСПИСКА
в получении документов

(ФИО обучающегося, воспитанника)

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Слушковой Л.В. получены документы на обучающегося _____

(ФИО родителей (законных представителей)

от _____

Приняты следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ,
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- копии документа, устанавливающего место жительства семьи;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии удостоверения об инвалидности (при наличии).

регистрационный номер заявления о приеме ребенка № _____

Дата приема документов _____

Подпись должностного лица, ответственного
за прием документов _____

Л.В.Слушкова

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о приеме в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» за № _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22» _____ Л.В.Слушкова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22»
Лущай Т.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь _____
(отцом, матерью, законным представителем)

_____ (ФИО ребенка полностью)

«_____» _____ 20__ года рождения, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» _____ г. № _____

заявляю о согласии (не согласии) нужное подчеркнуть на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (1 вариант/ 2 вариант) моего ребёнка
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка полностью)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22».

Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся, воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка: Ф.И.О.)

Приложение 7

Директору ГКОУ «Специальная (коррекционная) обще-
образовательная школа №22» Луцкай Т.А.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность

выдан

Регистрация по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

даю согласие на реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилита-
ции по созданию условий для организации обучения, предусмотренных индивидуальной програм-
мой реабилитации или абилитации ребёнка инвалида № _____,
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» для моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка (полностью), дата рождения

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись родителя (законного представителя) ребёнка с расшифровкой

Приложение 8

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа №22» Луцкая Т.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающей(го) по адресу _____

Контакты: телефон _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

_____ (ФИО ребенка)

_____, года рождения, обучающейся(муся) _____ класса,
индивидуальное обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной програм-
ме в соответствии с _____

_____ (Дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
по адресу _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на основании медицинского заключения _____

_____ (реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учеб-
ным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать ра-
бочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соот-
ветствии с расписанием.

«___» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 9

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа № 22» Луцай Т.А.

от _____

адрес: _____

номер основного документа,
удостоверяющего личность _____

№ _____

сведения о дате выдачи указанного
документа выданном его органе

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
родитель (законный представитель), обучающего, воспитанника _____ класса

(Ф.И.О. ребенка)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку образовательным учреждением (ИНН 2625023855, КПП 262501001, адрес: 357808 Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Ленина, 224) персональных данных своих и ребенка (на бумажных и электронных носителях с использованием и без использования средств автоматизации): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, документ, удостоверяющий личность, данные медицинской карты.

Основанием для обработки персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение ст.207-232 гл. 23 ч. 2 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ, Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации от 31.12.2001 №197-ФЗ.

Обработка персональных данных осуществляется в образовательном учреждении смешанным способом. Информация при этом доступна лишь для строго определенных работников образовательного учреждения.

Под обработкой персональных данных понимается: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование, передача (министерство образования Ставропольского края, отдел образования администрации Георгиевского муниципального района, КППМК, налоговая инспекция, учреждения здравоохранения, Сбербанк, пенсионный фонд).

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к приказу ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
от 09.01.2018 № 5

**Согласие
родителей (законных представителей) на обработку
биометрических персональных данных ребенка (фотографии,
видеоматериалы) ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____
(номер) (серия)
выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи - продолжение)
Являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, обучающегося, воспитанника _____ класса,
в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных дан-
ных», даю согласие на обработку биометрических персональных данных ребенка (фото-
графии, видеоматериалы), которые могут:
- быть использованы при проведении обучающих семинаров, открытых уроков, педсове-
тов, методических объединений с целью обучения педагогических кадров Ставропольско-
го края в рамках Ресурсного центра ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»;
- публиковаться в открытых источниках: средствах массовой информации, социальных
сетях, на школьном сайте, школьных стендах, с целью информирования общественности о
работе ОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соот-
ветствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ
по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку
представителю ОУ.

С Положением о защите персональных данных в данном ОУ ознакомлен(а), права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие действи-
тельно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном ОУ.

Адрес Оператора персональных данных (ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобра-
зовательная школа №22»): улица Ленина, 224, станица Незлобная, Георгиевский район,
Ставропольский край, Российская Федерация, 357808

«_____» _____ 20____ г.

(подпись) ФИО

ДОГОВОР № _____ **о получении образования на дому**

станция Незлобная

« _____ » _____ 20 ____ г.

название учреждения, осуществляющей образовательную деятельность
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

ФИО руководителя Учреждения

Действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

Именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор и нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____

В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии _____

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____

Реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязано:

предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

создавать условия Обучающемуся для участия в смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досу-

га и дополнительного образования;
осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.
Учреждение имеет право:
составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;
присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Учреждение и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____

на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа № 22»
Т.А.Луцай

Родитель (законный)
представитель _____
подпись

ФИО

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»**

Приказ

28.03.2024

№ 86

ст. Незлобная

**Об утверждении
Правил приёма обучающихся, воспитанников
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»**

На основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава ОУ, протокола от 28.03.2024 № 4 педагогического совета ОУ и с целью регламентации приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ОУ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – Правила).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемых Правил.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.Ю.Гребенщикова

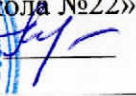


Прошнуровано и пронумеровано

В документе 18 лист об



Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

 Т.А. Лушай