

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский муниципальный округ,
ст. Незлобная, ул. Ленина, 224,
8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
от 21 июня 2024 года № 168

ПОРЯДОК
ознакомления с документами
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22», в том числе поступающих в нее лиц

I. Общие положения

1. Настоящее Положение ознакомления с документами образовательного учреждения, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение), устанавливает правила ознакомления с документами государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – ОУ).

2. Положение ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ, разработано в соответствии с:

- пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (ред. от 17.01.2019, с изм. от 01.06.2020) «Об утверждении Положения приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

II. Положение ознакомления с документами

3. Адрес местонахождения документов: улица Ленина, 224, станица Незлобная, Георгиевский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357808.

4. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, воспитанникам предоставляются право на ознакомление:

- с Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право знакомиться:

- с Уставом ОУ,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6. ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и школьном сайте ОУ в сети Интернет.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ОУ размещает на школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sh-int22-nezlobnaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

9. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, воспитанников, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

10. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение по программам адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью в умеренной, глубокой или тяжелой степени, с тяжелыми и множественными нарушениями развития в соответствии с требованиями ФГОС (вариант 2) размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, воспитанниками, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.

13. Ознакомление с документами ОУ, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами ОУ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

14. При приёме на работу в ОУ работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами ОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

15. Факт ознакомления с документами ОУ участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).

Приказ

21.06.2024

№ 168

ст. Незлобная

Об утверждении Порядка ознакомления с документами государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», в том числе поступающих в нее лиц

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (в ред. от 17.01.2019 №19, с изм. от 01.06.2020) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ) и локальными нормативными актами ОУ, протоколом от 07.05.2024 № 5 педагогического совета и в целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ознакомления с документами ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Порядка.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Лушай

Прошнуровано и пронумеровано

В документе 5 лист об

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

Т.А. Лунин

