

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский муниципальный округ,
ст. Незлобная, ул. Ленина, 224,
8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
от 28 марта 2024 года № 86

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, ч.2, ст.28);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ОУ;
- Настоящим Положением.

1.2. *Кабинет* - помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этих занятий оборудованием.

Кабинеты образовательного учреждения:

1. Кабинет директора.
2. Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Кабинет заместителя директора по воспитательной работе.
4. Кабинет бухгалтерии.
5. Медицинский кабинет.
6. Учительская.

1.3. *Учебный кабинет* – это учебное помещение ОУ, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися, воспитанниками и методическая работа по предмету.

Учебные кабинеты:

1. Кабинет учителя-логопеда.
2. Кабинет учителя-дефектолога.
3. Кабинет психолога/сенсорная комната.
4. Кабинет математики.
5. Кабинет музыки/рисования/ресурсный центр.
6. Кабинет биологии/компьютерный класс.
7. Кабинет тренажерный.
8. Кабинет истории/музей.
9. Кабинеты 1-4 классов (4 шт.)

10. Кабинет трудового обучения (цветоводство и растениеводство).
11. Кабинет трудового обучения (швейное дело).
12. Кабинет трудового обучения (столярное дело).
13. Спортивный зал.
14. Библиотека.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющего в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
- правил техники безопасности при работе в кабинете;
- правил пользования учебным кабинетом обучающимися, воспитанниками;
- протокола решения методической комиссии ОУ о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
- плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;
- планируемых мер по устранению выявленных недостатков в работе кабинета.

2.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы ОУ.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.

3.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинетов.

4. Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися, воспитанниками требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

4.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой ОУ.

4.2. Обеспеченность обучающихся, воспитанников комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

4.3. Экран результативности выполнения обучающимися, воспитанниками образовательного стандарта.

4.4. Расписание работы учебного кабинета по адаптированной основной общеобразовательной программе, программам дополнительного образования, индивидуальным занятиям, консультации и др.

5. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам

5.1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться следующее расстояние:

- от классной доски до первых парт (столов) – 240 см;
- от классной доски до последней парты (стола) – не более 860 см;
- между рядами – 50 см.

В каждом классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера, рассаживание обучающихся, воспитанников должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством медицинской сестры после измерения роста обучающихся, воспитанников (в обуви) в начале каждого учебного года.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся, воспитанникам со сниженным слухом. Обучающиеся, воспитанники с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками обучающиеся, воспитанники могут сидеть в любом ряду. Обучающимся, воспитанникам с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, воспитанников, сидящих в 1-м и 3-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты их росту.

Покрытие столов и стульев должны не иметь дефектов и повреждений и быть выполненными из материалов, устойчивых и воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянию здоровья.

При расстановке в классе мебель меньших размеров ставят ближе к классной доске, а больших размеров – дальше. В тех случаях, когда возникает необходимость поставить мебель больших номеров ближе к классной доске, ее следует ставить только первой в 1-м и 3-м (4-м) рядах.

При оборудовании классных помещений интерактивной доской (панелью), **нужно** учитывать ее размер и размещение. Диагональ интерактивной доски **должна** не менее 1651,1 см. Располагаться доска должна по центру фронтальной **стены** классного помещения. Поверхность доски должна быть матовой.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъёмов и выпуклостей, **равномерно** окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, иметь антибликовое покрытие и должны быть оборудованными **дополнительными** источниками искусственного освещения. Работоспособность **обучающихся**, воспитанников более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Высота нижнего края учебной доски над полом 70-90 см.

5.2. Освещение учебных кабинетов.

Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0 % (средняя полоса России).

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от обучающихся, воспитанников. Во время учебных занятий **яркий** свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 см от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

В кабинетах рисования оптимальной является ориентация окон на север, северо-восток, северо-запад, а в кабинетах биологии – на юг.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи. Материал для жалюзи должен допускать влажную обработку, с использованием моющих дезинфицирующих средств.

Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. В средней полосе России при начале занятий в 8.30 часов на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В **связи** с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение.

Классная доска освещается двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками. Указанные светильники размещаются выше верхнего края доски на 0,3 м и 0,6 м в сторону класса перед доской.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконник цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

5.3. Отделка учебных кабинетов.

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- для потолка – 0,8 – 0,9;
- для стен – 0,6 – 0,7;
- для пола – 0,4 – 0,5;
- для мебели и парт – 0,45.

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для потолка – белый;
- для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый;
- для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый;
- для дверей, оконных рам – белый или цвет натурального дерева.

5.4. Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала и после занятий осуществляется сквозное проветривание.

Окна, открываемые в весенний, летний и осенний периоды оборудуются москитными сетками.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений (мин.)	
	в малые перемены	в большие перемены
от +10°C до +6°C	4 – 10	25 – 35
от +5°C до 0°C	3 – 7	20 – 30
от 0°C до –5°C	2 – 5	15 – 25
от –5°C до –10°C	1 – 3	10 – 15
ниже –10°C	1 – 1,5	5 – 10

При температуре наружного воздуха более +10°C целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах в зависимости от климатических условий должна составлять:

- 18–24°C, влажность воздуха - 40-60%;
- в учебных мастерских – 18–20°C;
- в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий – 18-20°C;
- в медицинском кабинете – 21-23°C;
- в рекреациях – 18-24°C;
- в библиотеке – 18-24°C.

В теплый период допустимая верхняя граница температура воздуха может достигать 28°C. При отсутствии детей в помещениях температура не ниже 15°C.

Уроки физической культуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха $+5^{\circ}\text{C}$ и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание – во время перемен в отсутствии обучающихся, воспитанников.

При достижении в помещении температуры воздуха в $15-14^{\circ}\text{C}$ проветривание зала следует прекращать.

В помещениях образовательного учреждения относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

В школьных мастерских, где работа на станках и механизмах связана с выделением большого количества тепла и пыли, оборудуется механическая вытяжная вентиляция. Кратность воздухообмена должна составлять не менее 20 м в час на одного ребенка, станки и механизмы должны отвечать требованиям санитарных норм и иметь соответствующие защитные приспособления.

Зам.директора по УВР _____  Л.В.Слушкова

С Положением об учебном кабинете ОУ ознакомлены: _____

Приказ

28.03.2024

№ 86

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения
об учебном кабинете**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.3, ст.28), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, ч.2, ст.28), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», протоколом от 28.03.2024 № 4 педагогического совета и в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебном кабинете (далее – Положение).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.Ю.Гребенщикова

Пронумеровано и пронумеровано

В документе 7 лист об

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

 Т.А. Лушина

