

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский муниципальный округ,
ст. Незлобная, ул. Ленина, 224,
8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
от 29 февраля 2024 года № 67

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 22» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз (ред. от 31.03.2020) «Об образовании»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.05.2020 № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2021 № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»,
- Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 22» (далее - ОУ).

1.2. Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, воспитанников с нарушением интеллекта в учреждении. Получение образования детьми с нарушением интеллекта сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией.

1.3. Обучающиеся, воспитанники реализующие ФГОС для обучающихся с нарушением интеллекта по завершению реализации АООП проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися, воспитанниками русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися, воспитанниками с

нарушением интеллекта (умеренной, тяжёлой, глубокой, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) освоения АООП - (специального индивидуального плана развития - СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

1.4. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных образовательных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников с нарушением интеллекта.

1.5. Обучающиеся, воспитанники с нарушением интеллекта, зачисленные в организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 01 сентября 2016 г., получают образование в соответствии с программами, по которым были зачислены на обучение. Соответственно норма ФГОС образования обучающихся с нарушением интеллекта о проведении итоговой аттестации на указанных обучающихся выпускных классов не распространяется. Решение о формах проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта определяет ОУ.

2. Организация итоговой аттестации обучающихся, воспитанников, обучавшихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с нарушением интеллекта

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, воспитанниками с нарушением интеллекта АООП.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, воспитанников с нарушением интеллекта.

2.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП для обучающихся, воспитанников с нарушением интеллекта, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ОУ.

2.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией ОУ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися, воспитанниками с нарушением интеллекта адаптированной основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС ОУО.

2.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, воспитанник с нарушением интеллекта, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.6. Обучающиеся, воспитанники не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации.

2.7. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные педагогами ОУ. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2.8. ФГОС ОУО определено, что по завершении обучения по АООП обучающихся, воспитанников с нарушением интеллекта (в умеренной, тяжёлой, глубокой, тяжёлыми и множественными нарушениями развития) итоговая аттестация проводится в качестве освоения обучающимися АООП. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с нарушением интеллекта (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) АООП должно быть достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся, воспитанниками.

2.9. Допуск к итоговой аттестации обучающихся, воспитанников с нарушением интеллекта оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по ОУ.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, воспитанников с нарушением интеллекта

3.1. Выпускники 9 классов с нарушением интеллекта ОУ сдают 2 испытания: метапредметный тест и тестирование по технологии.

3.2. Тесты (задания) письменных испытаний для выпускников 9 класса для проведения итоговой аттестации разрабатываются педагогами ОУ самостоятельно.

3.3. Для обучающихся по АООП (вариант 2 с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) предлагается только практическая работа и вопросы для собеседования к ней (с вопросами обучающиеся знакомятся заранее). Для «неговорящих» детей могут быть разработаны тестовые задания по экзаменационной практической работе. Темы тестовых заданий даются и разбираются заранее.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся 9 классов проводится по утвержденному директором ОУ расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.5. Для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ОУ. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по УВР. В состав членов комиссии входят - экзаменуемый учитель, ассистент-экзаменатор.

3.6. Учителя по труду (технологии) во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися, воспитанниками:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- знакомят их с содержанием тестирования;
- представляют в экзаменационную комиссию рефераты, выполненные по программе в течение последнего учебного года;

Тексты письменной экзаменационной работы, вопросы и задания к метапредметному тесту разрабатываются учителями по основным предметам самостоятельно с учетом содержания учебных программ, учитывая уровень подготовки обучающихся, воспитанников. Экзаменационный материал рассматривается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

3.7. Одно из главных условий при составлении экзаменационных материалов для детей с нарушением интеллекта - это использование дифференцированных заданий с учетом разнородности контингента обучающихся, воспитанников. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, распределяется содержание испытаний условно на 3 уровня: базовый, повышенный, сниженный. Количество вопросов метапредметного теста не должно быть менее 15.

3.8. Весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати ОУ и храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Задача педагогов и администрации ОУ - снизить влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с нарушением интеллекта, создать максимально благоприятные психологические и организационные условия подготовки и проведения итоговой аттестации для того, чтобы этот процесс не сказался отрицательно на психике и физическом здоровье школьников.

3.10. Сроки проведения испытаний обучающихся, воспитанников 9 класса с нарушением интеллекта ОУ устанавливает самостоятельно.

Испытания для обучающихся с нарушением интеллекта проводятся с 9 часов по местному времени. Количество астрономических часов, отведенных на эти испытания - до 3 астрономических часов.

3.11. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

3.12. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора ОУ.

3.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) создается конфликтная комиссия приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней.

3.14. Порядок итоговой аттестации может измениться в связи со сложившимися чрезвычайными ситуациями. В таком случае итоговые отметки выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за 9 класс.

3.15. На основании п. 1.5 данного положения итоговые отметки обучающимся, воспитанникам с нарушением интеллекта выставляются в свидетельство об обучении на основе годовых по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за IX класс.

4. Проведение итоговой аттестации выпускников 9 классов, обучающихся на дому

4.1. Для выпускников 9 классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

4.2. Для обучающихся, воспитанников с нарушением интеллекта в легкой степени, имеющих тяжелые двигательные нарушения, но с сохранной речью, предлагается устно ответить на вопросы испытания по предмету.

4.3. Для обучающихся с нарушением интеллекта в умеренной, тяжелой и глубокой степени, имеющих тяжелые двигательные нарушения, но с сохранной речью, предлагается устно описать картинку, изображающую работу человека. Или рассказать о работе родителей (законных представителей) и других родственников.

4.4. Для обучающихся с нарушением интеллекта в умеренной, тяжелой и глубокой степени, имеющих выраженные двигательные, сенсорные нарушения, предлагается:

а) изготовление поделки (например, аппликации, возможно из готовых деталей и т.д.) (возможно совместно с педагогом);

б) узнавание в реальной обстановке, на картинке (или в натуральных предметах) и сообщение голосом или закрыванием/открыванием глаз: где человек подметает, где человек моет, где человек пилит и т.д.; где метла, где лопата, где пила и т.д.

4.5. Отметки за метапредметный тест, тестирование по труду (технологии) заносятся в экзаменационный протокол и классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для ОУ.

5. Оценка результатов испытаний

5.1. На итоговой аттестации обучающихся, воспитанников 9 классов с нарушением интеллекта проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

5.2. Итоговая оценка испытания по труду (технологии) выставляется как совокупная по результатам тестирования и выполненного реферата. При этом учитываются составляющие результата:

- предметно-информационная составляющая;
- деятельно-коммуникативная составляющая;
- ценностно-ориентационная составляющая.

5.3. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по испытаниям заносятся в экзаменационный протокол и классный журнал. Все протоколы испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками.

предусмотренными номенклатурой дел ОУ. Результаты испытаний обучающихся с нарушением интеллекта оцениваются по пятибалльной шкале.

6. Порядок выдачи документа об окончании ОУ

6.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и с нарушением интеллекта выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по ОУ.

6.3. В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.10.2014 № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), согласно которому свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

6.4. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части базисного учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, изучавшим выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года). В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

6.5. Свидетельство об обучении выдается всем обучающимся, воспитанникам (с различными формами нарушением интеллекта) не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

7. Приложения

7.1. Приложениями к положению о порядке проведения выпускных экзаменов по профессионально-трудовому обучению являются:

- приложение № 1 - Критерии выставления оценок по итоговой аттестации;
- приложение № 2 - О порядке хранения итоговой документации;
- приложение № 3 - Об оформлении протоколов экзаменов;
- приложение № 4 - О проведении досрочных и повторных экзаменов для выпускников;
- приложение № 5 - О конфликтной комиссии;
- приложение № 6 - Об экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников.

**Критерии
оценок по цветоводству и декоративному садоводству,
столярному делу
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»**

оценка устного ответа

«отлично» - 5

1. Ответ полный и правильный на основании изученного материала.
2. Материал изложен в определенной логической последовательности.
3. Получены правильные полные ответы на заданные вопросы по билету.
4. Правильно выполнена практическая часть.

«хорошо» - 4

1. Ответ полный и правильный на основании изученного материала.
2. Материал изложен в логической последовательности, но были допущены 2-3 не существенные ошибки, исправленные по требованию учителя.
3. Допущена инструкция учителя при выполнении практического задания.

«удовлетворительно» - 3

1. Ответ неполный, несвязный, по наводящим вопросам учителя.
2. Ответа нет, но обучающийся, воспитанник, владеет практическими трудовыми навыками.
3. Правильно выполнил практическое задание.

«неудовлетворительно» - 2

1. При ответе допущены существенные ошибки, обнаружено непонимание обучающимися, воспитанниками основного содержания учебного материала.
2. Не может выполнить практическое задание.

**О порядке хранения итоговой документации
в ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

1. Установить следующий перечень документации по итоговой аттестации переводным экзаменам:

- протокол экзаменов;
- ведомости итоговых оценок;
- экзаменационная работа обучающихся, воспитанников (реферат);
- книги выдачи свидетельств об обучении (срок хранения документов – 75 лет).

2. Материалы по проведению устных экзаменов, все экзаменационные работы обучающихся, воспитанников хранятся в учебном заведении не менее одного года. Лучшие экзаменационные работы могут быть использованы учителем последующей работе в качестве образца. Все остальные уничтожаются через год.

3. Ответственность за сохранность документации возлагается на директора образовательного учреждения.

4. Место хранения экзаменационного материала до и в течение 1 года после экзамена – сейф в кабинете директора ОУ со следующей передачей в канцелярию.

**Об оформлении протоколов экзаменов
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

1. За час до начала экзамена председатель экзаменационной комиссии получает протокол экзамена за курс основного общего образования образовательного учреждения.

2. В протокол вносятся Ф.И.О. членов экзаменационной комиссии, утвержденной директором ОУ

Ф.И.О. – председатель экзаменационной комиссии

Ф.И.О. - экзаменующего учителя

Ф.И.О. - учителя ассистента

3. Экзаменационная комиссия подтверждает наличие экзаменационного материала и то, что в тексте оказался в наличии необходимый для ведения экзамена материал (пакет с материалом прилагается к протоколу).

4. Указывается время вскрытия пакета.

5. Отмечается количество обучающихся, воспитанников, допущенных к экзамену.

6. Количество обучающихся, воспитанников, не явившихся на экзамен.

7. Время начала экзамена.

8. Время окончания экзамена.

9. Ф.И.О. экзаменующегося

номер билета

оценка

Итоговая оценка

10. Особое мнение комиссии об оценке отдельных обучающихся, воспитанников.

11. Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение экзаменационной комиссии.

12. Дата проведения экзамена (число, месяц, год)

13. Дата внесения в протокол оценок (число, месяц, год)

14. Росписи:

председателя экзаменационной комиссии -

экзаменующего учителя -

ассистента -

**О проведении досрочных и повторных экзаменов выпускников
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»**

Итоговая аттестация выпускников 9,10 классов ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» после освоения общеобразовательных программ является обязательной.

Разрешается проведение досрочных экзаменов (не ранее 1 мая) для выпускников 9,10 классов:

- обучающихся на дому по состоянию здоровья;
- детей – инвалидов;
- находящихся в оздоровительных лечебно-профилактических образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении более 4-х месяцев.

Выпускники 9, 10 классов вышеуказанных категорий сдают экзамены предусмотренные для выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида в сроки, установленные органами управления образованием.

Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников 9, 10 классов ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам устанавливаются по согласованию с государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации.

Для выпускников 9, 10 классов, получивших на итоговой аттестации неудовлетворительную отметку, проводится повторная итоговая аттестация по этим предметам.

Повторная итоговая аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, установленные органами управления образованием субъекта Российской Федерации.

**О конфликтной комиссии
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Конфликтная комиссия в ОУ создается для решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению образовательного процесса, оценке знаний обучающихся, воспитанников при текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Председатель и состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора ОУ.

Председателем конфликтной комиссии может быть директор ОУ, его заместитель или учитель, назначенный директором ОУ.

Для оформления протоколов работы конфликтной комиссии из числа членов комиссии назначается секретарь.

Члены конфликтной комиссии должны иметь соответствующее высшее педагогическое образование.

Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным и не менее 3 человек.

Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом и сдается директору ОУ, вносятся в номенклатуру дел (срок хранения 3 года).

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Конфликтная комиссия принимает апелляции от обучающихся, воспитанников и их родителей для рассмотрения в соответствии с установленной компенсацией.

Комиссия рассматривает и принимает решение по вопросам, относящимся к содержанию различных образовательных программ, разрешает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, связанные с системой оценивания знаний обучающихся, воспитанников, рассматривает вопросы объективности, оценивая знания обучающихся, воспитанников, рассматривает вопросы объективности, оценивая знания по предмету при текущей промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия должна в установленный срок принять обоснованное решение по принятой к рассмотрению апелляции.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения;
- заслушивать объяснения всех участников возникшего конфликта;
- изучить необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство при отсутствии всех членов комиссии);
- принимать решение в установленные сроки;
- представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с положением автора заявления.

Члены конфликтной комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе экспертов для принятия объективного решения по данной апелляции;
- запрашивать дополнительную информацию от образовательного учреждения о построении правового поля деятельности;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенной экспертизы;
- представлять проект решения по рассмотренной апелляции для окончательного решения директору ОУ.

**Об экзаменационной комиссии
для проведения итоговой аттестации
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

1. Для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 10 классов, создается экзаменационная комиссия в составе:
 - председателя экзаменационной комиссии,
 - экзаменующего учителя,
 - учителя – ассистента.
2. Состав аттестационной комиссии утверждается директором ОУ.
3. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя аттестационной комиссии.
4. Председателем аттестационной комиссии может быть директор образовательного учреждения, его заместитель директора по учебно-воспитательной работе, научно-методическая работа или учитель по представлению директора.
5. Учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится итоговая аттестация, не может быть председателем аттестационной комиссии.
6. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:
 - за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала, списки групп, билеты, документы на освобождение от экзамена, номера к билетам, протокол, бумагу, классный журнал;
 - за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
 - распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии;
 - контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
 - после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся, воспитанникам и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть: протокол экзамена за подписью всех членов комиссии, экзаменационный материал по предмету, черновики и чистовики ответов обучающихся, воспитанников.
7. Обязанности экзаменующего учителя:
 - приходить в ОУ за 30 минут до начала экзамена, раскладывать бумагу, экзаменационные билеты;
 - проверить явку обучающихся, воспитанников на экзамен, в случае неявки обучающихся воспитанников через дежурного учителя выяснить причину отсутствия ученика;
 - участвовать в опросе обучающихся, воспитанников и выставлении экзаменационных оценок;
 - выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.
8. Обязанности учителя ассистента:
 - приходить в ОУ за 30 минут до начала экзамена, раскладывать билеты, бумагу;
 - заполнить протокол;
 - следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
 - участвовать в опросе обучающихся, воспитанников и в выставлении оценок;
 - отвечать за чистоту кабинета при подготовке и во время проведения экзамена.

Пронумеровано и пронумеровано

В документе 9 лист *df*

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

Т.А. Лушай
Т.А. Лушай

