

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский муниципальный округ,
ст. Незлобная, ул. Ленина, 224,
8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
от 29 февраля 2024 года № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по возрастной классификации информационной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ);
- Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы, процедура формирования и деятельности комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - комиссия).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона;
- Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. Основная задача деятельности комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды библиотеки образовательного учреждения без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

1.5. Функции комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- определение соответствия представленной информационной продукции определенной категории информационной продукции;

- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

2. Формирование комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия формируется из числа администрации образовательного учреждения, библиотекаря, педагогов, имеющих высшее образование и обладающими специальными знаниями, в том числе в области возрастной психологии, филологии, библиотечном деле. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

2.3. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Из числа членов комиссии на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя и секретарь.

2.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся, воспитанников и объективность исследования представленной для проведения классификации информационной продукции.

2.6. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.7. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых физических лиц, отвечающих требованиям статьи 5 Федерального закона №436-ФЗ, с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов.

2.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос ее председателя.

2.12. Обновление состава комиссии осуществляется директором образовательного учреждения по мере необходимости.

2.13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Права и ответственность членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- рассматривать информацию, докладные записки участников образовательных отношений по вопросам исполнения Федерального закона №436-ФЗ;
- вносить предложения по проведению возрастной классификации печатной и аудиовизуальной продукции (видео, аудиокниги), а также по улучшению работы комиссии;
- давать рекомендации по использованию информационной продукции в образовательном учреждении;
- принимать участие в семинарах, конференциях и прочее;
- выступать на родительских собраниях, лекториях по вопросам применения Федерального закона № 436-ФЗ.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Устав образовательного учреждения;
- присутствовать на каждом заседании комиссии;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять решения комиссии.

4. Делопроизводство комиссии

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь и подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

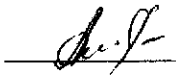
4.3. Книга протоколов комиссии входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится в делах 5 лет.

4.4. Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.5. Решения комиссии носят обязательный характер.

4.6. Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки образовательного учреждения, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании библиографической записи и печатной карточки.

4.7. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

Заместитель директора по УВР  Л.В.Слушкова

Приказ

29.02.2024

№ 67

ст. Незлобная

**Об утверждения Положения
о комиссии по возрастной классификации
информационной продукции**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», протоколом от 12.01.2024 № 3 педагогического совета и с целью определения принципов, процедур формирования и деятельности комиссии по возрастной классификации информационной продукции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - Положение).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Лушай

Пронумеровано и пронумеровано

В документе 5 лист 06

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

 Т.А. Луцай

