

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский муниципальный округ,
ст. Незлобная, ул. Ленина, 224,
8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
от 28 марта 2024 года № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, расширять кругозор, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития и коррекции личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- ч.1 ст.28, ч.7 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Письма министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Конституцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Уставом и локальными актами ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ);

- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня в ОУ являются:

- создание условий для пребывания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей обучающимся, воспитанникам преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение учебного дня;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся, воспитанников при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня в ОУ создается в следующем порядке:

- проводится мониторинг потребности обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в функционировании группы продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся, воспитанников: одного класса, одной параллели классов;

- организуется сбор необходимой документации: заявление от родителей (законных представителей), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, воспитанников и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения. Наполняемость группы продленного дня составляет от 8 до 12 человек.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня, составляет план работы группы и утверждает их у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего работу группы продленного дня, реализует планы учебно-воспитательной работы в ГПД.

2.3. Классный руководитель сопровождает обучающихся, воспитанников посещающих группу продленного дня по окончании учебных занятий и передает руководство ими воспитателю группы продленного дня.

2.4. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня - принимает обучающихся, воспитанников от классного руководителя и выясняет причины отсутствующих.

2.5. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня – ведет журнал учета работы группы продленного дня (согласно Инструкции по ведению журнала).

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся, воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

В организации физкультурных занятий и в подвижных играх педагогический работник (воспитатель ГПД) реализует индивидуальный подход к обучающимся, воспитанникам. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых составляется с учетом пребывания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении, согласно приказа директора ОУ.

3.2. Обучающиеся, воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе ОУ, участвовать в

конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся, воспитанников.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающихся, воспитанников для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.

3.4. При самоподготовке обучающиеся, воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки, спортивного зала. Учебная и справочная литература обучающихся, воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки воспитателем ГПД может быть организована индивидуальная или групповая консультация обучающихся, воспитанников по учебным предметам.

4. Организация быта обучающихся, воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся, воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях, после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся, воспитанников 1-4 классов составляет не менее 30 минут.

4.2. Самоподготовка обучающихся, воспитанников в группе продленного дня начинается по режиму. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения, но не более 40 минут. После самоподготовки обучающихся, воспитанники принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх.

4.3. Для работы группы продленного дня могут быть использованы учебные кабинеты, компьютерный класс, спортивный зал, тренажерный зал, школьная библиотека и другие помещения.

4.4. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанники группы продленного дня обеспечивается медицинской сестрой ОУ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Директор образовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, организует горячее питание, медицинское обслуживание; при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе ОУ несет административную ответственность за организацию в группе продленного дня образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием работы в группе и ведением журнала группы продленного дня.

5.3. Воспитатель группы продленного дня отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня), отвечает за

посещаемость занятий группы обучающимися, воспитанниками, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.

5.4. Обучающиеся, воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся, воспитанников в группу продленного дня осуществляется приказом ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы группы продленного дня.

6.3. Ведение журнала воспитателем группы продленного дня обязательно и контролируется администрацией образовательного учреждения.

6.4. Каждый организованный выход обучающихся, воспитанников группы продленного дня за пределы территории образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом ОУ с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории образовательного учреждения должны быть утверждены директором ОУ или заместителем директора, курирующим работу группы продленного дня.

Зам.директора по ВР  О.Ю.Гребенщикова

Зам.директора по ВР ОУ

Приказ

28.03.2024

№ 86

ст. Незлобная

Об утверждении Положения о группе продленного дня

В соответствии с ч.1 ст.28, ч.7 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конституцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», протоколом от 28.03.2024 № 4 педагогического совета и с целью формирования у обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, расширять кругозор, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о группе продленного дня (далее - Положение).
2. Гребенщиковой О.Ю., заместителю директора по ВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.Ю.Гребенщикова

Пронумеровано и пронумеровано

В документе 5 лист об

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

Т.А. Лушай

