


Утверждаю:  
Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная  
школа № 22» ст. Незлобной  
Т.А. Луцкай  
«27» декабря 2024 г.



**План**  
**деятельности ресурсного центра**  
**государственного казенного общеобразовательного**  
**учреждения «Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа №22»**  
**ст. Незлобная, Георгиевского района**  
**Ставропольского края**  
**на 2025 год**

### Задачи работы ресурсного центра:

1. Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций по овладению специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением интеллекта;
2. Создание условий для получения педагогическими работниками образовательных организаций теоретических и практических навыков осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта при организации инклюзивного образования;
3. Организация методического сопровождения индивидуальных практик педагогов, работающих по адаптированным общеобразовательным программам при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением интеллекта;
4. Оказание помощи руководящим и педагогическим работникам ОУ в разработке адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ФАООП УО;
5. Организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений по обеспечению качественного и доступного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
6. Формирование информационно-образовательной среды, повышающей возможности субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
7. Содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения по проблемам инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>			
<b>Информационная деятельность</b>			
1.	Информирование руководителей ОУ и ДОУ Георгиевского городского округа о деятельности РЦ. Рассылка информационных писем на электронную почту образовательных учреждений.	Январь, сентябрь 2025	Администрация, старшая вожатая
2.	Ознакомление педагогов с планом работы РЦ через методические	Январь, 2025	Руководители МО

	объединения. Согласование плана мероприятий с конкретными исполнителями, координация взаимодействия всех специалистов.		
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>			
3.	Разработка и утверждение плана деятельности Ресурсного центра на 2025 год.	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
4.	Составление графика консультаций специалистов Ресурсного центра.	Январь, сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
5.	Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая деятельность</b>			
6.	Выявление образовательных потребностей педагогов и родителей, консультирование по запросам. Анализ заявок педагогов, желающих принять участие в семинарах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7.	Проведение мониторинга потребности оказания методической помощи по вопросам инклюзивного образования ОУ и ДОУ Георгиевского городского округа, Ставропольского края.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8.	Изучение спроса на предлагаемые услуги Ресурсного центра со стороны родителей, педагогов и администрации ОУ, ДОУ.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
9.	Корректировка базы данных о кадровом ресурсе социально-педагогической и психолого-педагогической служб учреждения.	В течение года	Заместитель Директора по УВР
10.	Мониторинг деятельности ресурсного центра. Предоставление отчета в Министерство образования Ставропольского края.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
11.	Формирование банка данных о педагогах ОУ и ДОУ, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, детей с	В течение года	Специалисты ОУ

	нарушением интеллекта.		
<b>II. Методическая работа</b>			
12.	Формирование заявок от общеобразовательных учреждений (с учетом имеющихся ресурсов) на услуги Ресурсного центра.	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13.	<p>Организация системы ресурсной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аккумуляция и предоставление следующих ресурсов:</li> <li>1. Информационных ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об особенностях воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;</li> <li>- библиотека: специализированная литература и публикации;</li> <li>- видеотека - видеофильмы просветительского плана; видеоролики индивидуальных и групповых занятий с детьми и т.д.</li> </ul> </li> <li>2. Методических ресурсов <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические материалы, опыт и информация о современных инновационных методиках развития детей с нарушениями, в том числе и собственные методические разработки.</li> </ul> </li> <li>3. Социально-правовых ресурсов <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовая информация по вопросам социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов; помощь в заполнении документов; налаживание контактов с различными учреждениями и общественными ресурсами.</li> </ul> </li> <li>4. Фонда развивающих игр и оборудования («Доброшкола»): <ul style="list-style-type: none"> <li>- наборы пособий по различным темам; развивающие игры и книги;</li> <li>оборудование для двигательного развития; сенсомоторное оборудование и т.д.</li> </ul> </li> </ul>	В течение года	<p>Специалисты ОУ</p> <p>Специалисты ОУ</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь, специалисты ОУ</p> <p>Специалисты ОУ</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Специалисты ОУ</p>
14.	-Коррекционно-развивающие занятия с	В течение года	Специалисты ОУ,

	<p>детьми, обучение родителей и педагогов коррекционно-развивающим приемам работы с детьми с ОВЗ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учителем-дефектологом.</li> <li>- Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учителем-логопедом.</li> <li>- Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с педагогом-психологом.</li> </ul>	(по заявке)	<p>педагоги</p> <p>Учитель-дефектолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p>
15.	Разработка и распространение методических материалов и рекомендаций по организации обучения и сопровождения детей-инвалидов, детей с нарушением интеллекта в условиях реализации ФАООП УО.	В течение года	Специалисты ОУ
16.	Организация обучающих семинаров (в т. ч. дистанционных, для педагогов и родителей по оказанию методической помощи).	В течение года	Заместитель директора по УВР
17.	Проведение мастер-классов для педагогов ОУ и ДОУ.	В течение года	Специалисты ОУ, члены методического совета ОУ, педагоги
18.	Проведение открытых уроков, занятий.	В течение года	Специалисты ОУ, члены методического совета ОУ, педагоги
19.	Консультирование педагогических работников ОУ по вопросам разработки рабочих общеобразовательных программ в соответствии с АООП УО.	В течение года	Специалисты ОУ, члены методического совета ОУ
20.	Организация и проведение II краевого творческого конкурса «Моя цветущая Родина» для государственных общеобразовательных организаций Ставропольского края, реализующих адаптированные программы общего	Сентябрь – октябрь 2025	Заместитель Директора по УВР Заместитель директора по ВР Специалисты ОУ

	образования.		
21.	Организация и проведение регионального этапа XI Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс-2025», компетенция «Ландшафтный дизайн».	Март – апрель 2025	Заместитель Директора по УВР Заместитель директора по ВР Специалисты ОУ
<b>III. Информационная работа</b>			
22.	Издание информационных буклетов об услугах Ресурсного центра и их распространение.	В течение года	Старшая вожатая
23.	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра на сайте школы.	В течение года	Старшая вожатая
24.	Систематизация информационных и методических материалов Ресурсного центра.	В течение года	Специалисты ОУ
<b>IV. Информационно-консультативная работа</b>			
25.	Консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ОУ
26.	Индивидуальные и групповые консультации администрации, педагогов, специалистов.	В течение года (по заявке)	Администрация, специалисты ОУ
27.	Изготовление раздаточного материала (брошюр, буклетов) для родителей.	В течение года	Специалисты ОУ
28.	Оказание помощи в разработке АОП в соответствии с ФАООП для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), интегрированных в общеобразовательные ОУ.	Июнь – август 2025	Специалисты ОУ, члены методического Совета ОУ