Утверждаю:

Директор ГКОУ «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная

школа № 22» ст. Незлобной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Лущай

«29» декабря 2023 г.

**План**

 **деятельности ресурсного центра**

**государственного казенного общеобразовательного**

**учреждения «Специальная (коррекционная)**

**общеобразовательная школа №22»**

**ст. Незлобная, Георгиевского района**

**Ставропольского края**

**на 2024 год**

**Задачи работы ресурсного центра:**

1. Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций по овладению специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением интеллекта;
2. Создание условий для получения педагогическими работниками образовательных организаций теоретических и практических навыков осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта при организации инклюзивного образования;
3. Организация методического сопровождения индивидуальных практик педагогов, работающих по адаптированным общеобразовательным программа при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением интеллекта;
4. Оказание помощи руководящим и педагогическим работникам ОУ в разработке адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ФАООП УО;
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке рабочих общеобразовательных программ в соответствии с ФАООП УО;
6. Организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений по обеспечению качественного и доступного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
7. Формирование информационно-образовательной среды, повышающей возможности субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
8. Содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения по проблемам инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **I. Организационная работа** |
| **Информационная деятельность** |
| 1. | Информирование руководителей ОУ и ДОУ Георгиевского городского округа о деятельности РЦ. Рассылка информационных писем на электронную почту образовательных учреждений. | Январь, сентябрь 2024  | Администрация, старшая вожатая |
| 2. | Ознакомление педагогов с планом работы РЦ через методические объединения. Согласование плана мероприятий с конкретными исполнителями, координация взаимодействия всех специалистов. | В течение года | Руководители МО  |
| **Нормативно-правовая деятельность** |
| 3. | Разработка и утверждение плана деятельности Ресурсного центра на 2024 год. | Декабрь  2023 | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Составление графика консультаций специалистов Ресурсного центра. | Январь, сентябрь  2024 | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра.  | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Аналитическая деятельность** |
| 6. | Выявление образовательных потребностейпедагогов и родителей, консультирование по запросам. Анализ заявок педагогов, желающих принять участие в семинарах. | В течение года | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| 7. | Проведение мониторинга потребности оказания методической помощи по вопросам инклюзивного образования ОУ и ДОУ Георгиевского городского округа, Ставропольского края. | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Изучение спроса на предлагаемые услуги Ресурсного центра со стороны родителей, педагогов и администрации ОУ, ДОУ. | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Корректировка базы данных о кадровом ресурсе социально-педагогической и психолого-педагогической служб учреждения.  | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Мониторинг деятельности ресурсного центра. Предоставление отчета в Министерство образования Ставропольского края. | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Формирование банка данных о педагогах ОУ и ДОУ, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, детей с нарушением интеллекта. | В течение года  | Специалисты ОУ |
| **II. Методическая работа** |
| 12. | Формирование заявок от общеобразовательных учреждений (с учетом имеющихся ресурсов) на услуги Ресурсного центра. | В течение года | Заместитель директорапо УВР, заместитель директора по ВР |
| 13. | Организация системы ресурсной помощи: - аккумуляция и предоставление следующих ресурсов:1. Информационных ресурсов:-информация об особенностях воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;-библиотека: специализированная литература и публикации;- видеотека - видеофильмы просветительского плана; видеоролики индивидуальных и групповых занятий с детьми и т.д.2. Методических ресурсов - методические материалы, опыт и информация о современных инновационных методиках развития детей с нарушениями, в том числе и собственные методические разработки.3. Социально-правовых ресурсов - правовая информация по вопросам социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов; помощь в заполнении документов; налаживание контактов с различными учреждениями и общественными ресурсами.4.Фонда развивающих игр и оборудования: - наборы пособий по различным темам; развивающие игры и книги; оборудование для двигательного развития; сенсомоторное оборудование и т.д. | В течение года | Специалисты ОУ Специалисты ОУБиблиотекарьБиблиотекарь, специалисты ОУСпециалисты ОУСоциальный педагогСпециалисты ОУ |
| 14. | -Коррекционно-развивающие занятия с детьми, обучение родителей и педагогов коррекционно-развивающим приемам работы с детьми с ОВЗ.- Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учителем-дефектологом.- Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учителем-логопедом.- Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с педагогом-психологом. | В течение года(по заявке) | Специалисты ОУ, педагоги Учитель-дефектологУчитель-логопедПедагог-психолог |
| 15. | Разработка и распространение методических материалов и рекомендаций по организации обучения и сопровождения детей-инвалидов, детей с нарушением интеллекта в условиях реализации ФАООП УО.  | В течение года | Специалисты ОУ |
| 16. | Организация обучающих семинаров (в т. ч. дистанционных, для педагогов и родителей по оказанию методической помощи). | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 17. | Проведение мастер-классов для педагогов ОУ и ДОУ. | В течение года | Специалисты ОУ, члены методического совета ОУ, педагоги |
| 18. | Проведение открытых уроков. | В течение года | Специалисты ОУ, члены методического совета ОУ, педагоги |
| 19. | Консультирование педагогических работников ОУ по вопросам разработки рабочих общеобразовате6льных программ в соответствии с ФАООП УО. | В течение года | Специалисты ОУ, члены методического совета ОУ |
| **III. Информационная работа** |
| 20. | Издание информационных буклетов об услугах Ресурсного центра и их распространение. | В течение года | Старшая вожатая |
| 21. | Размещение информации о деятельности Ресурсного центра на сайте школы. | В течение года | Старшая вожатая |
| 22. | Систематизация информационных и методических материалов Ресурсного центра. | В течение года | Специалисты ОУ |
| **IV. Информационно-консультативная работа** |
| 23. | Консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ. | В течение года |  Специалисты ОУ |
| 24. | Индивидуальные и групповые консультации администрации, педагогов, специалистов. | В течение года (по заявке) | Администрация, специалисты ОУ |
| 25. | Изготовление раздаточного материала (брошюр, буклетов) для родителей . | В течение года | Специалисты ОУ |
| 26. | Оказание помощи в разработке АОП в соответствии с ФАООП для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), интегрированных в общеобразовательные ОУ. | Июнь – август 2024 | Специалисты ОУ, члены методического Совета ОУ |