Утверждаю:

Директор ГКОУ «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная

школа № 22» ст. Незлобной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Лущай

«29» декабря 2023 г.

**План**

**деятельности ресурсного центра**

**государственного казенного общеобразовательного**

**учреждения «Специальная (коррекционная)**

**общеобразовательная школа №22»**

**ст. Незлобная, Георгиевского района**

**Ставропольского края**

**на 2024 год**

**Задачи работы ресурсного центра:**

1. Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций по овладению специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением интеллекта;
2. Создание условий для получения педагогическими работниками образовательных организаций теоретических и практических навыков осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта при организации инклюзивного образования;
3. Организация методического сопровождения индивидуальных практик педагогов, работающих по адаптированным общеобразовательным программа при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением интеллекта;
4. Оказание помощи руководящим и педагогическим работникам ОУ в разработке адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ФАООП УО;
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке рабочих общеобразовательных программ в соответствии с ФАООП УО;
6. Организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений по обеспечению качественного и доступного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
7. Формирование информационно-образовательной среды, повышающей возможности субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
8. Содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения по проблемам инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| **I. Организационная работа** | | | |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1. | Информирование руководителей ОУ и ДОУ Георгиевского городского округа о  деятельности РЦ. Рассылка информационных писем на электронную почту образовательных учреждений. | Январь, сентябрь 2024 | Администрация, старшая вожатая |
| 2. | Ознакомление педагогов с планом работы РЦ через методические объединения.  Согласование плана мероприятий с конкретными исполнителями, координация взаимодействия всех специалистов. | В течение года | Руководители МО |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | |
| 3. | Разработка и утверждение плана деятельности Ресурсного центра на 2024 год. | Декабрь  2023 | Заместитель  директора  по УВР |
| 4. | Составление графика консультаций специалистов Ресурсного центра. | Январь, сентябрь  2024 | Заместитель  директора  по УВР |
| 5. | Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра. | В течение года | Заместитель  директора  по УВР |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| 6. | Выявление образовательных потребностей педагогов и родителей, консультирование по запросам. Анализ заявок педагогов, желающих принять участие в семинарах. | В течение года | Заместитель  директора  по УВР, социальный педагог |
| 7. | Проведение мониторинга потребности оказания методической помощи по вопросам инклюзивного образования ОУ и ДОУ Георгиевского городского округа, Ставропольского края. | По мере необходимости | Заместитель  директора  по УВР |
| 8. | Изучение спроса на предлагаемые услуги Ресурсного центра со стороны родителей, педагогов и администрации ОУ, ДОУ. | 1 раз  в полугодие | Заместитель  директора  по УВР |
| 9. | Корректировка базы данных о кадровом ресурсе социально-педагогической и психолого-педагогической служб учреждения. | В течение года | Заместитель  директора  по УВР |
| 10. | Мониторинг деятельности ресурсного центра. Предоставление отчета в Министерство образования Ставропольского края. | 1 раз  в полугодие | Заместитель  директора по УВР |
| 11. | Формирование банка данных о педагогах ОУ и ДОУ, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, детей с нарушением интеллекта. | В течение года | Специалисты ОУ |
| **II. Методическая работа** | | | |
| 12. | Формирование заявок от общеобразовательных учреждений (с учетом имеющихся ресурсов) на услуги Ресурсного центра. | В течение года | Заместитель  директора  по УВР, заместитель директора по ВР |
| 13. | Организация системы ресурсной помощи:  - аккумуляция и предоставление следующих ресурсов:  1. Информационных ресурсов:  -информация об особенностях воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;  -библиотека: специализированная литература и публикации;  - видеотека - видеофильмы просветительского плана; видеоролики индивидуальных и групповых занятий с детьми и т.д.  2. Методических ресурсов  - методические материалы, опыт и информация о современных инновационных методиках развития детей с нарушениями, в том числе и собственные методические разработки.  3. Социально-правовых ресурсов  - правовая информация по вопросам социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов; помощь в заполнении документов; налаживание контактов с различными учреждениями и общественными ресурсами.  4.Фонда развивающих игр и оборудования:  - наборы пособий по различным темам; развивающие игры и книги; оборудование для двигательного развития; сенсомоторное оборудование и т.д. | В течение года | Специалисты ОУ  Специалисты ОУ  Библиотекарь  Библиотекарь, специалисты ОУ  Специалисты ОУ  Социальный  педагог  Специалисты ОУ |
| 14. | -Коррекционно-развивающие занятия с детьми, обучение родителей и педагогов коррекционно-развивающим приемам работы с детьми с ОВЗ.  - Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учителем-дефектологом.  - Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учителем-логопедом.  - Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с педагогом-психологом. | В течение года  (по заявке) | Специалисты ОУ, педагоги  Учитель-дефектолог  Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| 15. | Разработка и распространение методических материалов и рекомендаций по организации обучения и сопровождения детей-инвалидов, детей с нарушением интеллекта в условиях реализации ФАООП УО. | В течение года | Специалисты ОУ |
| 16. | Организация обучающих семинаров  (в т. ч. дистанционных, для педагогов и родителей по оказанию методической помощи). | В течение года | Заместитель  директора  по УВР |
| 17. | Проведение мастер-классов для педагогов ОУ и ДОУ. | В течение года | Специалисты ОУ, члены  методического совета ОУ,  педагоги |
| 18. | Проведение открытых уроков. | В течение года | Специалисты ОУ, члены  методического совета ОУ,  педагоги |
| 19. | Консультирование педагогических работников ОУ по вопросам разработки рабочих общеобразовате6льных программ в соответствии с ФАООП УО. | В течение года | Специалисты ОУ, члены  методического совета ОУ |
| **III. Информационная работа** | | | |
| 20. | Издание информационных буклетов об услугах Ресурсного центра и их распространение. | В течение года | Старшая вожатая |
| 21. | Размещение информации о деятельности Ресурсного центра на сайте школы. | В течение года | Старшая вожатая |
| 22. | Систематизация информационных и методических материалов Ресурсного центра. | В течение года | Специалисты ОУ |
| **IV. Информационно-консультативная работа** | | | |
| 23. | Консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ. | В течение года | Специалисты ОУ |
| 24. | Индивидуальные и групповые консультации администрации, педагогов, специалистов. | В течение года  (по заявке) | Администрация, специалисты ОУ |
| 25. | Изготовление раздаточного материала (брошюр, буклетов) для родителей . | В течение года | Специалисты ОУ |
| 26. | Оказание помощи в разработке АОП в соответствии с ФАООП для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), интегрированных в общеобразовательные ОУ. | Июнь – август 2024 | Специалисты ОУ, члены  методического Совета ОУ |