

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 22»
357808 Ставропольский край,
Георгиевский муниципальный округ,
ст. Незлобная, ул. Ленина, 224,
8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»
от 30 декабря 2023 года № 449

ПОЛОЖЕНИЕ о Ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - ОУ) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности ОУ, при реализации Ресурсного центра (далее - Ресурсный центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом министерства образования Ставропольского края от 13.04.2018 №586-пр «Об организации деятельности служб ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям) в организациях, подведомственных министерству образования Ставропольского края».

1.3. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение ОУ;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение ОУ;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы ОУ.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является консультативно методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, их обучение по актуальным вопросам коррекционной педагогики.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, работающих с данной категорией детей;
- организация обучения педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, по актуальным вопросам коррекционной педагогики в

рамках имеющегося опыта ОУ, проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, общественных организаций и др.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создаётся и упраздняется, в случае неэффективной работы, приказом директора ОУ.

3.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения.

3.4. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор образовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.5. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом директора ОУ определяется координатор Ресурсного центра.

3.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, педагогическими, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции.

3.7. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт ОУ, но и аккумулирует опыт иных общеобразовательных организаций.

3.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.9. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам коррекционной педагогики;
- организация и проведение мастер-классов;
- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики;
- дистанционное консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края;

- подготовка и проведение конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта ОУ о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда ОУ учебно-методической литературой, пособиями для детей, специальной литературой для родителей;
- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с министерством образования Ставропольского края.

4.2. Директор ОУ предоставляет в министерство образования Ставропольского края отчет о результатах деятельности за полугодие (декабрь, июнь), включающий в себя сведения о реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.

4.3. Отчет о деятельности ОУ в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте ОУ.

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы ОУ.

6. Документация Ресурсного центра

6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе ОУ;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- журнал консультаций Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

Заместитель директора по ВР  Л.В.Слушкова

Приказ

30.12.2023

№ 449

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения о Ресурсном центре
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Ставропольского края от 13.04.2018 №586-пр «Об организации деятельности служб ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям) в организациях, подведомственных министерству образования Ставропольского края», протоколом от 12.01.2024 № 3 педагогического совета и с целью консультативно методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательных организаций Ставропольского края, их обучение по актуальным вопросам коррекционной педагогики,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Ресурсном центре (далее – Положение).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Лушай



Пропиновано и пронумеровано

В документе 5 лист

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа №22»

 Т.А. Лушина

