

Утверждаю:
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа № 22» ст. Незлобной

«23» декабря 2022 г.



План
деятельности ресурсного центра
государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»
ст. Незлобная, Георгиевского района
Ставропольского края
на 2023 год

Задачи работы ресурсного центра:

1. Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций по овладению специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением интеллекта;
2. Создание условий для получения педагогическими работниками образовательных организаций теоретических и практических навыков осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта при организации инклюзивного образования;
3. Организация методического сопровождения индивидуальных практик педагогов, работающих по адаптированным общеобразовательным программам при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением интеллекта;
4. Организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений по обеспечению качественного и доступного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
5. Формирование информационно-образовательной среды, повышающей возможности субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
6. Содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения по проблемам инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
Информационная деятельность			
1.	Информирование руководителей ОУ и ДОУ Георгиевского городского округа о деятельности РЦ. Рассылка информационных писем на электронную почту образовательных учреждений.	Январь, сентябрь 2023	Администрация, старшая вожатая
2.	Ознакомление педагогов с планом работы РЦ через методические объединения. Согласование плана мероприятий с конкретными исполнителями, координация взаимодействия всех	В течение года	Руководители МО

	специалистов.		
Нормативно-правовая деятельность			
3.	Разработка и утверждение плана деятельности Ресурсного центра на 2023 год.	Декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
4.	Составление графика консультаций специалистов Ресурсного центра.	Январь, сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
5.	Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Аналитическая деятельность			
6.	Выявление образовательных потребностей педагогов и родителей, консультирование по запросам. Анализ заявок педагогов, желающих принять участие в семинарах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7.	Проведение мониторинга потребности оказания методической помощи по вопросам инклюзивного образования ОУ и ДООУ Георгиевского городского округа, Ставропольского края.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8.	Изучение спроса на предлагаемые услуги Ресурсного центра со стороны родителей, педагогов и администрации ОУ, ДООУ.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
9.	Корректировка базы данных о кадровом ресурсе социально-педагогической и психолого-педагогической служб учреждения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Мониторинг деятельности ресурсного центра. Предоставление отчета в Министерство образования Ставропольского края.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
11.	Формирование банка данных о педагогах ОУ и ДООУ, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, детей с нарушением интеллекта.	В течение года	Специалисты ОУ
II. Методическая работа			
12.	Формирование заявок от общеобразовательных учреждений (с учетом имеющихся ресурсов) на услуги	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	Ресурсного центра.		заместитель директора по ВР
13.	Организация системы ресурсной помощи: - аккумуляция и предоставление следующих ресурсов: 1. Информационных ресурсов: - информация об особенностях воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта; - библиотека: специализированная литература и публикации; - видеотека - видеофильмы просветительского плана; видеоролики индивидуальных и групповых занятий с детьми и т.д. 2. Методических ресурсов - методические материалы, опыт и информация о современных инновационных методиках развития детей с нарушениями, в том числе и собственные методические разработки. 3. Социально-правовых ресурсов - правовая информация по вопросам социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов; помощь в заполнении документов; налаживание контактов с различными учреждениями и общественными ресурсами. 4. Фонда развивающих игр и оборудования: - наборы пособий по различным темам; развивающие игры и книги; - оборудование для двигательного развития; сенсомоторное оборудование и т.д.	В течение года	Специалисты ОУ Специалисты ОУ Библиотекарь Библиотекарь, специалисты ОУ Специалисты ОУ Социальный педагог Специалисты ОУ
14.	- Коррекционно-развивающие занятия с детьми, обучение родителей и педагогов коррекционно-развивающим приемам работы с детьми с ОВЗ. - Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учителем-дефектологом.	В течение года (по заявке)	Специалисты ОУ, педагоги Учитель-дефектолог

	- Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учителем-логопедом. - Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с педагогом-психологом.		Учитель-логопед Педагог-психолог
15.	Разработка и распространение методических материалов и рекомендаций по организации обучения и сопровождения детей-инвалидов, детей с нарушением интеллекта в условиях ФГОС.	В течение года	Специалисты ОУ
16.	Организация обучающих семинаров (в т. ч. дистанционных, для педагогов и родителей по оказанию методической помощи).	В течение года	Заместитель директора по УВР
17.	Проведение мастер-классов для педагогов ОУ и ДОУ.	В течение года	Специалисты ОУ, члены методического совета ОУ, педагоги
18.	Проведение открытых уроков.	В течение года	Специалисты ОУ, члены методического совета ОУ, педагоги
III. Информационная работа			
19.	Издание информационных буклетов об услугах Ресурсного центра и их распространение.	В течение года	Старшая вожатая
20.	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра на сайте школы.	В течение года	Старшая вожатая
21.	Систематизация информационных и методических материалов Ресурсного центра.	В течение года	Специалисты ОУ
IV. Информационно-консультативная работа			
22.	Консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ.	В течение года	Специалисты ОУ
23.	Индивидуальные и групповые консультации администрации, педагогов, специалистов.	В течение года (по заявке)	Администрация, специалисты ОУ
24.	Изготовление раздаточного материала (брошюр, буклетов) для родителей.	В течение года	Специалисты ОУ
25.	Оказание помощи в разработке	Июнь – август	Специалисты

	программ для обучающихся с нарушением интеллекта, интегрированных в общеобразовательные ОУ.	2023	ОУ, члены методического Совета ОУ
--	--	------	---