

СОГЛАСОВАНО

директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

М-09 Т.А.Луцкая

«01» 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

председатель Совета ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

О.Ю. О.Ю.Гребенщикова

«01» 09 2024 г.

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» на 2024/25 учебный год

**Цель:** совершенствование системы управления образовательного учреждения в рамках требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### Задачи:

- содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- продолжить реализацию Программы развития ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – ОУ);
- повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников ОУ;
- участвовать в деятельности ОУ по вопросу положительной динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся, воспитанников;
- информировать родителей (законных представителей) и общественность о работе образовательного учреждения, Совета ОУ, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационное заседание 1. Утверждение плана работы Совета ОУ на 2024/25 учебный год. Утверждение (внесение изменений) состава Совета ОУ. 2. Согласование публичного доклада о деятельности ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» за 2023/24 учебный год. 3. Организация образовательного процесса. Согласование календарного учебного графика работы, годового плана работы ОУ. 4. Согласование организации подвоза обучающихся, воспитанников. 5. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся, воспитанников 6. О проведении недели безопасности ПДД 7. О подготовке плана проведения к I краевому творческому конкурсу «Моя цветущая Родина»	сентябрь	Председатель Совета ОУ (далее – СОУ) Директор ОУ Зам.дир. по УВР Отв. за подвоз Мед.сестра, зав.хозяйством Зам.дир. по ВР Зам.дир. по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.	<p>1. Сроки и порядок организации зимних каникул обучающихся, воспитанников ОУ. Утверждение плана работы ОУ на зимние каникулы. Проведение Новогодних праздников.</p> <p>2. Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в новогодние праздники.</p> <p>3. Развитие детского общественного объединения «ЮПР».</p> <p>4. Антикоррупционная, антитеррористическая безопасность ОУ.</p> <p>5. Работа клубов и кружков по интересам.</p>	декабрь	<p>Зам.дир. по ВР</p> <p>Зав.хозяйством</p> <p>Ст.вожатая</p> <p>Зам.дир. по ВР</p> <p>Зам.дир. по ВР</p>
3.	<p>1. Совместное заседание Совета ОУ, педсовета. Подготовка к региональному этапу IX национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс-2025» по двум компетенциями.</p> <p>2. Согласование списка учебников для заказа на 2023/24 учебный год.</p> <p>3. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах ОУ.</p> <p>4. Ознакомить Совет ОУ с реализацией самообследования.</p>	март	<p>Зам.дир. по ВР Директор ОУ</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>
4.	<p>Итоговое заседание</p> <p>1. Анализ работы за 2024/25 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов работы Совета ОУ. Предложение к планированию на следующий учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы по подготовке ОУ к новому учебному году.</p> <p>4. Реализация Программы развития ОУ в 2024/25 учебном году.</p>	май	<p>Директор ОУ</p> <p>Директор ОУ</p> <p>Директор ОУ</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>
5.	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов ОУ.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), работников ОУ.</p> <p>4. Собеседование с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>6. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в столовую ОУ;</li> <li>- на перемены;</li> <li>- начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul>	в течение года	Директор ОУ, председатель СОУ