



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

19 февраля 2025 года

№ 236-пр

г. Ставрополь

Об утверждении административного регламента предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р и постановлением Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2023 г. № 201-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Ставропольского края»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства образования Ставропольского края:

от 11 сентября 2019 г. № 1370-пр «Об утверждении административного регламента предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательные организации»;

раот 24 августа 2020 г. № 1000-пр «О внесении изменений в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 11 сентября 2019 года № 1370-пр»;

от 23 марта 2021 г. № 594-пр «О внесении изменений в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 11 сентября 2019 года № 1370-пр»;

от 10 ноября 2021 г. № 1929-пр «О внесении изменений в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 11 сентября 2019 года № 1370-пр.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра О.Н.Чубову.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



М.В.Смагина

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования Ставропольского края  
от 19 февраля 2025 года № 236-пр

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга)

#### Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:  
граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации;  
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина;  
лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, имеющее права в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант определяется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) ([www.stavminobr.ru](http://www.stavminobr.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственными министерству и указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее – государственные общеобразовательные организации).

9. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не могут принимать решение об отказе в приеме заявлений о зачислении в государственные общеобразовательные организации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя по вопросу приема заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее – журнал), и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, способе подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

11. При обращении заявителя по вопросу исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную образовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Опечатки (ошибки) также исправляются в соответствующей реестровой записи, при этом новая реестровая запись не формируется.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении опечаток (ошибок), в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка в отношении документов которого вынесено решение, подпись должностного лица.

12. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не фиксируется.

13. Результаты предоставления государственной услуги в части приема заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию.

14. Результаты предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляются заявителю через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию.

## Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Единого портала или в государственной общеобразовательной организации.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в его описании, содержащимся в разделе III настоящего Административного регламента.

## Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, официальных сайтах государственных общеобразовательных организаций, Едином портале.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее – заявление о зачислении). Образец заявления о зачислении размещается государственной общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет». В случае направления заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

18. При посещении государственной общеобразовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и



преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

20. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению о зачислении предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Предоставление документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление не полного пакета документов или предоставление не верно оформленных документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие свободных мест в государственной общеобразовательной организации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

27. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего в государственную общеобразовательную организацию, составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

30. Здание, в котором расположена государственная общеобразовательная организация, оборудуется входом для свободного доступа граждан в помещение. Центральный вход оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании государственной общеобразовательной организации.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям санитарного законодательства и быть оборудованными средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в здание государственной общеобразовательной организации оборудуется с учетом требований доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальным въездом (пандусом).

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

Для ожидания гражданами приема, а также для заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся помещения, оборудованные стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах, официальных сайтах государственных общеобразовательных организаций размещаются следующие информационные материалы:

- график работы государственных общеобразовательных организаций;
- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- текст Административного регламента;
- информация о порядке исполнения государственной услуги;
- адрес официального сайта государственной общеобразовательной организации в сети «Интернет».

В случае невозможности полностью приспособить здания и помещения к потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная образовательная организация в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» обязана принять меры для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к месту предоставления государственной услуги.

### Показатели доступности и качества государственной услуги

31. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- 1) расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешей доступности от остановок общественного транспорта;
- 2) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании министерства, государственных общеобразовательных организаций, в сети «Интернет», на Едином портале;
- 3) наличие необходимого и достаточного количества помещений, предназначенных для приема и ожидания заявителей;
- 4) возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

5) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и электронных документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

32. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- 1) нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 2) очередей при приеме заявителей;
- 3) жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 5) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами государственных образовательных организаций.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами государственных общеобразовательных организаций по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) за информацией о предоставлении государственной услуги;
- 2) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) при получении результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

34. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги является Единый портал.

35. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень вариантов предоставления государственной услуги

36. При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

37. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант № 1: заявитель обратился с заявлением о приеме заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию;

вариант № 2: заявитель обратился с заявлением об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

38. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

#### Описание административной процедуры профилирования

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги.

40. Профилирование заявителя осуществляется в государственной общеобразовательной организации или посредством Единого портала.

41. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

42. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются государственной общеобразовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

#### Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

##### Вариант № 1

43. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

44. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее – журнал), и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется государственная услуга, способе подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

45. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае отсутствия в государственной общеобразовательной организации свободных мест.

46. Административные процедуры, осуществляемые государственной общеобразовательной организацией при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

47. В варианте № 1 предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала, почтовой связи, при личном посещении государственной общеобразовательной организации.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о зачислении в государственную общеобразовательную организацию (далее – заявление о зачислении). Образец заявления о зачислении размещается государственной общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет». В случае направления заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – ЕСИА;

2) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) в случае личного посещения государственной общеобразовательной организации – документ, удостоверяющий личность.

51. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие свободных мест в государственной общеобразовательной организации.

52. Государственная слуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в государственную общеобразовательную организацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной слуги.



## Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

56. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения государственной общеобразовательной организацией всех сведений.

### Предоставление результата государственной услуги

57. Результат предоставления государственной услуги направляется: в личный кабинет заявителя на Едином портале; через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением; при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Вариант № 2

60. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении государственной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи,

фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) приказ о зачислении в государственную общеобразовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Опечатки (ошибки) также исправляются в соответствующей реестровой записи, при этом новая реестровая запись не формируется.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении опечаток (ошибок), в котором указываются дата и номер, причина отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении документов которого вынесено решение, подпись должностного лица.

62. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае непредставления документов, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и содержащих правильные данные.

63. Административные процедуры, осуществляемые государственной общеобразовательной организацией при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

64. В варианте № 2 предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

65. Представление заявителем документов осуществляется при личном посещении государственной общеобразовательной организации или посредством почтовой связи.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток (ошибок) и содержащие правильные данные.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

67. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) в случае личного посещения государственной общеобразовательной организации – документ, удостоверяющий личность.

68. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является непредставление документов, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и содержащих правильные данные.

69. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в государственную общеобразовательную организацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

72. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения государственной общеобразовательной организацией всех сведений.

## Предоставление результата государственной услуги

74. Результат предоставления государственной услуги направляется: через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением; при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию.

75. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

76. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

77. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет руководитель государственной общеобразовательной организации, министерство, а также органы, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий за соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

78. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами государственной общеобразовательной организации, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются должностными инструкциями указанных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

79. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностного лица министерства, государственной общеобразовательной организации, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок проведения внеплановой проверки регламентируется приказом министерства.

80. Предметом контроля является оценка полноты и качества исполнения государственной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в нее, обоснованности и законности решений, принятых ответственными за предоставление государственной услуги сотрудниками государственной общеобразовательной организации в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

81. Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие, сотрудники государственных общеобразовательных организаций несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников государственных образовательных организаций закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

82. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

83. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

84. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, официальном сайте министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

85. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, официального сайта министерства или государственной общеобразовательной организации, посредством электронной почты министерства или государственной общеобразовательной организации

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления в адрес министерства или государственной общеобразовательной организации, посредством личного посещения министерства или государственной общеобразовательной организации.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления  
государственными общеобразовательными  
организациями, подведомственными министерству  
образования Ставропольского края, государственной  
услуги «Прием заявлений о зачислении в  
государственные и муниципальные образовательные  
организации субъектов Российской Федерации,  
реализующие программы общего образования»

## ИНФОРМАЦИЯ

о государственных казенных общеобразовательных организациях  
при исправительных учреждениях

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Рсжим работы
1.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Станционная, д. 11	Тел: 8-988-087-89-64 e-mail: <a href="mailto:soshufsin1@mosk.stavregion.ru">soshufsin1@mosk.stavregion.ru</a> сайт: <a href="https://sh-1-kochubeevskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-1-kochubeevskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
2.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» при исправительном учреждении	Ставропольский край, г. Ставрополь, тер. Ставрополь-44, ФКУ ИК-11 УФСИН по Ставропольскому краю	Тел.: 8(9624)48-49-05 e-mail: <a href="mailto:soshufsin2@mosk.stavregion.ru">soshufsin2@mosk.stavregion.ru</a> сайт: <a href="https://gkoysosh2.gosuslugi.ru/">https://gkoysosh2.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

3.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Левобережная, д. 19	Тел.: 8(87951) 4-51-33, e-mail: soshufsin3@mosk.stavregion.ru сайт: <a href="https://sh3-krasnokumskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh3-krasnokumskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
4.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Георгиевский район, станица Александрийская, ул. Грейдерная, д. 4	Тел.: 8-918-808-36-67, e-mail: soshufsin4@mosk.stavregion.ru сайт: <a href="http://www.sh4-aleksandrijskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">www.sh4-aleksandrijskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
5.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» при исправительном учреждении	Ставропольский край, г. Ставрополь, пл. Воровского, д. 1	Тел.: 8-962-454-05-28, e-mail: soshufsin5@mosk.stavregion.ru сайт: <a href="https://sh5-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh5-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
6.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Курский район, х. Дыдымкин, ул. Тивилева, д. 2	Тел.: 8-905-499-35-63, e-mail: soshufsin6@mosk.stavregion.ru сайт: <a href="https://sh6-dydymkin-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh6-dydymkin-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
7.	Государственно казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» при исправительном учреждении	Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Почтовая, зд. 78	Тел.: 8-962-405-99-32 e-mail: gkou7@yandex.ru сайт: <a href="https://zelgkou-07.gosuslugi.ru/">https://zelgkou-07.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00



## ИНФОРМАЦИЯ

о государственных общеобразовательных организациях  
Ставропольского края, осуществляющих обучение детей  
с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным  
общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»	357432 Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Лесная, д. 36	Тел: 8(87932) 5-13-43 8(87932) 5-13-72 e-mail: <a href="mailto:soshint1@mosk.stavregion.ru">soshint1@mosk.stavregion.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int1-inozemcevo-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int1-inozemcevo-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a> <a href="http://www.shcool11.ru/index.html">http://www.shcool11.ru/index.html</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
2.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2»	357000 Ставропольский край, Кочубеевский район, станица Барсуковская, ул. Шевченко, д. 2	Тел.: 8(86550) 9-12-95 8(86550) 9-10-24 e-mail: <a href="mailto:barsukintschool@bk.ru">barsukintschool@bk.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int2-barsukovskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int2-barsukovskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
3.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4»	356226 Ставропольский край, Грачевский район, х. Базовый, ул. Красная, д. 26	Тел.: 8(86540) 3-67-44 8(86540) 3-67-95 e-mail: <a href="mailto:soshint4@mosk.stavregion.ru">soshint4@mosk.stavregion.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int4-bazovyi-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int4-bazovyi-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
4.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 5»	356200 Ставропольский край, Шпаковский район, с. Сенгилеевское, ул. Ленина, д. 10	Тел.: 8(86553) 3-50-75 8(86553) 3-55-75 e-mail: <a href="mailto:skoromnaja@mail.ru">skoromnaja@mail.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int5-sengileevskoe.gosuslugi.ru/">https://sh-int5-sengileevskoe.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

5.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 6»	356400 Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Советская, д. 386	Тел.: 8(86549) 2-15-32 8(86549) 2-17-94 e-mail: <a href="mailto:blag_gskoy@mail.ru">blag_gskoy@mail.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int6-blagodarnyj-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int6-blagodarnyj-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
6.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7»	357811 Ставропольский край, Георгиевский район, станица Александрийская, ул. Первомайская, д. 53	Тел.: 8(87951) 7-51-70 8(87951) 7-52-28 e-mail: <a href="mailto:korsh7@yandex.ru">korsh7@yandex.ru</a> сайт: <a href="https://korsh-7.gosuslugi.ru/">https://korsh-7.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
7.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 10»	356304 Ставропольский край, Александровский район, с. Александровское, ул. Калинина, д. 17	Тел.: 8(86557) 2-72-31 8(86557) 2-73-28 e-mail: <a href="mailto:alex_8_vida@mail.ru">alex_8_vida@mail.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int10-aleksandrovscoe-r07.gosuslugi.ru/#headSearchCollapse">https://sh-int10-aleksandrovscoe-r07.gosuslugi.ru/#headSearchCollapse</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
8.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11»	356021 Ставропольский край, Новоалександровский район, станица Григорополисская, ул. Ленина, д. 20	Тел.: 8(86544) 5-23-18 8(86544) 5-13-12 e-mail: <a href="mailto:tatyana-kobec@yandex.ru">tatyana-kobec@yandex.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int11-grigoropolisskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int11-grigoropolisskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
9.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 12»	357380 Ставропольский край, Предгорный район, с. Юца, ул. Эссентукская, д. 37 а	Тел. 8(87961) 6-47-12 8(87961) 6-51-69 e-mail: <a href="mailto:shkola.internat12@mail.ru">shkola.internat12@mail.ru</a> сайт: <a href="https://internat12.gosuslugi.ru/">https://internat12.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

10.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 13»	356603 Ставропольский край, Ипатовский район, п. Малые Родники, ул. Центральная, д. 3	Тел.: 8(86542) 6-02-81 8(86542) 6-02-47 e-mail: <a href="mailto:specrodniki@mail.ru">specrodniki@mail.ru</a> сайт: <a href="https://m-rodniki.gosuslugi.ru/">https://m-rodniki.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
11.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 15»	357089 Ставропольский край, Андроповский район, п. Каскадный, ул. Центральная, д. 18	Тел.: 8(86556) 5-42-97 e-mail: <a href="mailto:androp_15sp@mail.ru">androp_15sp@mail.ru</a> сайт: <a href="http://sh-int15-kaskadnyi-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">http://sh-int15-kaskadnyi-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
12.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 16»	357321 Ставропольский край, Кировский район, станица Старопавловская, ул. Советская, д. 40	Тел.: 8 (87938) 5-02-18 8 (87938) 5-02-10 e-mail: <a href="mailto:spec-direktor@mail.ru">spec-direktor@mail.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int16-staropavlovskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoc/kontakty/">https://sh-int16-staropavlovskaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoc/kontakty/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
13.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»	356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Коминтерна, д. 13	Тел.: 8(86547) 4-99-57 8(86547) 4-95-94 e-mail: <a href="mailto:soshint17@mosk.stavregion.ru">soshint17@mosk.stavregion.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int17-svetlograd-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int17-svetlograd-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
14.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 18»	357746 Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Линейная, д. 68	Тел.: 8(87937) 2-06-26 8(87937) 2-05-90 e-mail: <a href="mailto:soshi18@mail.ru">soshi18@mail.ru</a> сайт: <a href="http://tifloschool.gosuslugi.ru/">http://tifloschool.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

15.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19»	356100 Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Чапаева, д. 1	Тел.: 8(86545) 2-33-89 Тел.: 8(86545) 2-34-90 8(86545) 2-78-56 e-mail: <a href="mailto:izobintern19@mail.ru">izobintern19@mail.ru</a> сайт: <a href="https://izobintern19.gosuslugi.ru/">https://izobintern19.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
16.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 22»	357807 Ставропольский край, Георгиевский район, станица Незлобная, ул. Ленина, д. 224	Тел.: 8(87951) 4-21-65 8(87951) 4-05-34 e-mail: <a href="mailto:nezkor22@yandex.ru">nezkor22@yandex.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int22-nezlobnaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/o-shkole/">https://sh-int22-nezlobnaya-r07.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/o-shkole/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
17.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»	356030 Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Есенина, д. 25	Тел.: 8(86541) 2-50-71 e-mail: <a href="mailto:kspecint@yandex.ru">kspecint@yandex.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int25-krasnogvardejskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int25-krasnogvardejskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
18.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 26»	357302 Ставропольский край, Минераловодский район, п. Новотерский, ул. Школьная, д. 1	Тел.: 8(87922) 7-18-61 8(87922) 7-13-55 e-mail: <a href="mailto:soshint26@mosk.stavregion.ru">soshint26@mosk.stavregion.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int26-novoterskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int26-novoterskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
19.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск ул. Школьная, д. 47	Тел.: 8(8793) 97-60-47 8(8793) 39-87-82 e-mail: <a href="mailto:schoolkmv@mail.ru">schoolkmv@mail.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int27-pyatigorsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int27-pyatigorsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
20.	Государственное казенное общеобразовательное	357800 Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Володарского, д. 120	Тел.: 8(87951) 2-87-88, 8(87951) 2-32-71,	Понедельник - пятница

	учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 29»		8(87951) 2-21-58 e-mail: <a href="mailto:internat2007@mail.ru">internat2007@mail.ru</a> сайт: <a href="http://int29-georgievsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">http://int29-georgievsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
21.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 города Ставрополя»	355012 Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Маяковского, д. 16	Тел.: 8(8652) 26-06-41 8(8652) 26-09-96 e-mail: <a href="mailto:soshint33@mosk.stavregion.ru">soshint33@mosk.stavregion.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int33-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int33-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
22.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Ставрополя»	355035 Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, д. 24	Тел.: 8(8652) 26-33-62 8(8652) 26-11-88 8(8652) 26-09-46 e-mail: <a href="mailto:sch_internat36@mail.ru">sch_internat36@mail.ru</a> сайт: <a href="https://stavsch36.gosuslugi.ru/">https://stavsch36.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
23.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	356353 Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Падинское, ул. Подгорная, д. 101	Тел.: 8 (86548) 2-86-25 8 (86548) 2-86-11 8 (86548) 2-86-38 e-mail: <a href="mailto:padinskoesh-in9@mail.ru">padinskoesh-in9@mail.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int9-padinskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int9-padinskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
24.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными	357902 Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, пл. Свободы, д. 35	Тел.: 8(86547) 6-22-38 8(86547) 6-22-37 e-mail: <a href="mailto:kh14@yandex.ru">kh14@yandex.ru</a> сайт: <a href="https://sk14-26.gosuslugi.ru/">https://sk14-26.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

	возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14»			
25.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа- интернат № 23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	357110 Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149	Тел.: 8(86554) 6-46-05 8(86554) 5-84-15 e-mail: <a href="mailto:internat23@list.ru">internat23@list.ru</a> сайт: <a href="https://sh-int23-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh-int23-nevinnomysk-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
26.	Государственное казенное общеобразовательное оздоровительное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Санаторная школа-интернат № 21»	356133 Ставропольский край, Изобильненский район, с. Подлужное, ул. Интернациональная, д. 1	Тел.: 8(86545) 7-77-66 8(86545) 7-77-13 e-mail: <a href="mailto:soshint21@mosk.stavregion.ru">soshint21@mosk.stavregion.ru</a> сайт: <a href="https://soshint21-podlujnoe.gosuslugi.ru/">https://soshint21-podlujnoe.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

## ИНФОРМАЦИЯ

о государственном казенном общеобразовательном учреждении  
«Казачий кадетский корпус»

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Казачий кадетский корпус»	356805, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Прикумская, д. 60	Тел.: 8(86559) 3-70-73 8(86559) 5-50-73 e-mail: gokukkk2013@yandex.ru сайт: <a href="https://gkoukkk.gosuslugi.ru/">https://gkoukkk.gosuslugi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00

## ИНФОРМАЦИЯ

о базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Базовая общеобразовательная школ Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске	357430, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, просп. Свободы, 14.	Тел.: 8 (87932) 5-90-94 e-mail: bazovaja.shkola@yandex.ru сайт: <a href="https://zhfil.sspi.ru/">https://zhfil.sspi.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00; перерыв: отсутствует

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о государственных общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Контактные данные (телефон, e-mail, сайт)	Режим работы
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Средняя общеобразовательная школа № 3»	57374, Ставропольский край, Предгорный район, п. Мирный, ул. Шоссейная, д. 17	Тел.: 8(87961) 6-95-33 e-mail: mir3sk@mail.ru сайт: <a href="http://mirnaya3sk.ru">http://mirnaya3sk.ru</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Лицей № 14 имени Героя Российской Федерации Владимира Вильевича Нургалиева»	355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. М. Морозова, д. 95	Тел.: 8(8652) 75-55-64 8(8652) 75-50-67 e-mail: lic14@mosk.stavregion.ru сайт: <a href="http://www.лицей14.рф">http://www.лицей14.рф</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18,00; перерыв: с 13.00 до 14.00
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Гимназия № 25»	357017, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, д. 6	Тел.: 8(8652)35-07-39 e-mail: gim25@mosk.stavregion.ru сайт: <a href="http://www.school25.ru/">http://www.school25.ru/</a>	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; перерыв: с 13.00 до 14.00



Приложение 2  
к административному регламенту предоставления  
государственными общеобразовательными  
организациями, подведомственными министерству  
образования Ставропольского края, государственной  
услуги «Прием заявлений о зачислении в  
государственные и муниципальные образовательные  
организации субъектов Российской Федерации,  
реализующие программы общего образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления государственной услуги

	Комбинация значений признаков
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»</i>
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»</i>
2.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»</i>
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
		<i>Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток (ошибок) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»</i>
2.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства