

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»



Согласовано
Председатель ПК
Митрясова Э.В.



Утверждаю
Директор школы
Л.А. Луцкая

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за оказание помощи детям-инвалидам,
обучающимся, воспитанникам с ОВЗ и сопровождение их в ОУ

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию помощи детям-инвалидам и сопровождение их (далее - ответственный сотрудник), инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22 » (далее – ОУ), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник назначается руководителем ОУ .

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ОУ.

1.4. Ответственный сотрудник в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Уставом ОУ, ФЗ от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Функции

2.1. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в работе с детьми-инвалидами.

2.2. Контролировать в ОУ осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых

услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3. Должностные обязанности

3.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов ОУ по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся, воспитанников с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

3.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ОУ по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ОУ.

3.3. Организовывать инструктаж сотрудников ОУ, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся, воспитанников с ОВЗ объектов и услуг.

3.4. Организовывать работу по предоставлению в ОУ бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма детей-инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ОУ.

3.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ОУ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.6. Организовывать работу по обследованию ОУ и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем ОУ и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

3.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов, обучающихся, воспитанников с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

3.8. Инструктировать сотрудников ОУ по работе с оборудованием, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

3.9. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся, воспитанников с ОВЗ объектов и услуг.

4. Должен знать:

4.1. нормативно-правовую базу по работе с детьми-инвалидами (законы, правовые акты, регламентирующие работу с детьми-инвалидами)

4.2. Конвенцию о правах ребёнка;

4.3. Конвенцию о правах инвалидов;

4.4. основы физиологии и гигиены;

4.5. психологию;

4.6. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного подхода к обучению детей-инвалидов;

4.7. методы убеждения, установления контактов с обучающимися, воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами.

5. Права

5.1. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ОУ действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ОУ по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся, воспитанников с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

5.2. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся, воспитанников с ОВЗ объекта и услуг.

6. Ответственность

6.1. Ответственный сотрудник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Ответственный сотрудник получает информацию от директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, медицинской сестры.

7.2. Ответственный сотрудник взаимодействует с Всероссийским обществом инвалидов, а также его филиалами.

С инструкцией ознакомлен:

О.Ф. - Требенчикова О.К. ответственный за оказание помощи детям-инвалидам