

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа №22»**

Приказ

от 09.01.2018

№ 5

ст. Незлобная

**О мерах, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом Российской Федерации
«О персональных данных» в ОУ**

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок доступа сотрудников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 2.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными актами ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22», согласно приложению № 3.

1.4. Правила работы с обезличенными данными согласно приложению № 4.

1.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 5.

1.6. Инструкцию о действиях лиц, допущенных к информации, содержащей персональные данные, в случае возникновения нештатных ситуаций в ОУ согласно приложению № 6.

1.7. Инструкцию по порядку учета и хранению съемных машинных носителей информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, в ОУ согласно приложению № 7.

1.8. Инструкцию о порядке резервного копирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации информационных систем персональных данных в ОУ согласно приложению № 8.

1.9. Инструкцию пользователя персонального компьютера при работе в локальной вычислительной сети ОУ согласно приложению № 9.

1.10. Инструкцию пользователя автоматизированной системы обработки конфиденциальной информации и персональных данных в ОУ согласно приложению №10.

1.11. Инструкцию по организации парольной и антивирусной защиты в ОУ согласно приложению №11.

1.12. Временный перечень персональных данных и иных объектов, подлежащих защите в информационных системах персональных данных.

1.13. Список сотрудников (перечень должностей), допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ОУ, согласно приложению № 12.

1.14. Форма согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и данных его ребенка согласно приложению № 13.

1.15. Форма согласия сотрудников ОУ на обработку персональных данных согласно приложению № 14.

1.16. Форма обязательства сотрудника ОУ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 15.

1.17. Порядок обработки персональных данных обучающихся и их в ОУ согласно приложению № 16.

1.18. Инструкция по уничтожению персональных данных (конфиденциальной информации) согласно приложению № 17.

1.19. Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных (конфиденциальной информации) в автоматизированной системе «АРМ-К».

2. Слушкову Л.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ОУ.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А.Лушай