

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 22»
357807 Ставропольский край,
Георгиевский район, ст. Незлобная,
ул. Ленина, 224 8(87951)4-21-65
E-mail: nezkor22@yandex.ru



Т.А.Лушай /

Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1. Персональные данные обучающегося, воспитанника — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося, воспитанника и касающиеся обучающегося, воспитанника.

1.2. К персональным данным обучающегося, воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, воспитанника;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, воспитанника, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося, воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника.

Иные персональные данные обучающегося, воспитанника необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся, воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося, воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося, воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося, воспитанника.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося, воспитанника имеют:

- директор ОУ;
- секретарь руководителя;
- главный бухгалтер;
- заместители директора по УВР, ВР;
- классные руководители;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся, воспитанников своего класса);
- воспитатели (только к персональным данным обучающихся, воспитанников своей группы);
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- инспектор по охране прав детства;
- врач/медицинская сестра.

2.3. Директор ОУ осуществляет прием обучающегося, воспитанника в образовательное учреждение. Директор ОУ может передавать персональные данные обучающегося, воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, воспитанника, а также в случаях, установленных Федеральными законами.

2.4. Заместитель директора по УВР: принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося, воспитанника и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается: — копия документа, удостоверяющего личность; — копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося, воспитанника в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся, воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося, воспитанника.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося, воспитанника директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог - психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, воспитанника определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся, воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся, воспитанников образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося, воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося, воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося, воспитанника;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося, воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося, воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам министерства образования Ставропольского края только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, воспитанника только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося, воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося, воспитанника в коммерческих целях.

3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, воспитанника администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, воспитанника родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, воспитанник, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося, воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, воспитанника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося, воспитанника;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося, воспитанника.

5. Хранение персональных данных обучающегося, воспитанника.

Персональные данные обучающегося, воспитанника должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, воспитаннике поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося, воспитанника.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

Заместитель директора по УВР



Л.В.Слушкова

С Положением о порядке обработки персональных данных обучающихся, воспитанников в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» ознакомлены:

Лушай Т.А. - 

Гусаинова И.А. - 

Пантелеев А.О. - 

Аксененко С.В. - 

Гребенщикова О.Ю. - 

Зайченко Т.П. - 

Здориченко Т.Д. - 

Иванова В.П. - 

Карелина Т.И. - 

Лисицына Д.Н. - 

Митрясова Э.В. - 

Назина Е.М. - 

Никольская С.В. - 

Сошникова Л.И. - 

Привалова И.В. - 

Сколотян О.А. - 

Тюхай Т.И. - 

Фокина Е.В. - 

Херувимчук В.В. - 

Черва Р.И. - 

Черва В.И. - 

Шайда Т.А. - 

Приказ

от 11.12.2017

№ 356

ст. Незлобная

**Об утверждении Положения порядке обработки
персональных данных обучающихся, воспитанников
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №22»**

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687, протокола от 11.12.2017 № 4 общего собрания трудового коллектива и с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обработки персональных данных работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №22» (далее – Положение).
2. Слушковой Л.В., заместителю директора по УВР, довести до сведения всех участников образовательного процесса содержание прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



 Т.А.Лушай